



Assegnazioni e consegna alloggi ERP

Scheda del Procedimento ai
sensi del D.Lgs 33/2013

N° 1

Revisione N. 02
del 16/02/2016

Normativa di riferimento	L.R. 96/96 così come modificata dalla L.R. 41/2015
Ufficio Competente incaricato del procedimento	Ufficio Anagrafe Utenza, Assegnazioni, Contratti Telefono 050-505.711 E-mail apespisa@apespisa.it
Giorni ed orari di apertura al pubblico	La sede A.P.E.S. si trova a Pisa, in via E. Fermi, 4, nelle immediate vicinanze di Ponte Solferino. Orari di apertura al pubblico Lunedì 10:00 - 12:30 Martedì 15:30 - 17:00 Mercoledì 10:00 - 12:30 Venerdì 10:00 - 12:30
Responsabile del procedimento	Paola Giampaoli
Incaricato del procedimento	Francesca Verdi
Nominativo del titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile	Giorgio Federici
Descrizione del procedimento	APES PISA riceve dal Comune la determina di assegnazione dell'alloggio (assegnazione ordinaria, di mobilità o di utilizzo autorizzato) e provvede a contattare l'assegnatario per la consegna delle chiavi; contestualmente alla consegna delle chiavi, viene consegnato il regolamento di utenza e compilato il verbale di consegna alloggio. L'incaricato del procedimento, una volta messa in carico la posizione sul sistema gestionale aziendale, convoca l'assegnatario per la stipula del contratto e provvede alla registrazione dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate; una copia del contratto registrato, viene successivamente inviata anche all'assegnatario.
Documenti necessari	- Carta d'identità e codice fiscale; - Documentazione reddituale (es. autocertificazione, dichiarazione sost., mod. CUD etc.), per ciascun componente; - Documentazione relativa alla titolarità di diritti reali su immobili ad uso abitativo, in Italia e/o all'Estero; - Documentazione relativa alla titolarità di beni mobili registrati.
Eventuali costi a carico dell'utente	Il costo della registrazione del contratto è per il 50% a carico di APES e per il 50% a carico dell'inquilino. A carico dell'utente spetta inoltre il pagamento di n.2 marche da bollo.
Tempi standard per la conclusione del procedimento	30 gg fatti salvi i tempi di sospensione previsti dall'art. 2 co. 7 L. 241/90.