



**A.P.E.S. s.c.p.a**  
Via Enrico Fermi, 4 - 56126 PISA  
C.F. e P.I. 01699440507

**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a.**

Capitale Sociale € 870.000,00 interamente versato  
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Pisa 01/07/2014

Ufficio Risorse (TS)

Protocollo n. 3911 Allegati n. 1

Egr. **Dott. GIORGIO FEDERICI**  
**Via di Bagnile 21**  
**56100 - PISA**

**Oggetto: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.**

Siamo lieti di comunicarLe che dalla data del **1 Luglio 2014** è assunto in servizio alle nostre dipendenze a tempo determinato, in qualità di Dirigente, per la durata di 3 anni.

Il Suo rapporto di lavoro è regolato nel modo seguente:

- 1) **Data di assunzione: 1 Luglio 2014.**
- 2) **Data di cessazione:** il rapporto di lavoro, conseguente alla Sua sottoscrizione della presente, avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 10, comma 4, D.Lgs. 368/2001. Esso avrà dunque automaticamente termine il giorno **30 giugno 2017** (ultimo giorno di servizio), senza onere di ulteriore preavviso.
- 3) **Qualifica: Dirigente di azienda.**
- 4) **C.c.n.l. applicato:** Dirigenti Cispel – Confservizi oggi vigente;
- 5) **Sede di Lavoro:** presso la sede della società, salva la possibilità di successivi trasferimenti e/o distacchi e ferma l'eventualità di trasferte da regolare secondo la disciplina del vigente CCNL di categoria.
- 6) **Funzioni:** Le vengono assegnati compiti di coordinamento della gestione aziendale nel suo complesso e dell'attività svolta dai vari Servizi ed Uffici. Le vengono inoltre assegnate le seguenti funzioni:
  - a) Datore di lavoro di cui al T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. salvo quanto espressamente non delegabile.
  - b) Coordinamento della gestione del personale dell'azienda nel suo complesso.
  - c) Direzione dell'Ufficio Progettazione e dell'Ufficio della Direzione Lavori.
  - d) Direzione dell'Ufficio Patrimonio, dell'Ufficio Legale, Gare e Appalti.
  - e) Assumere le funzioni di direzione non delegate al responsabile dell'Ufficio Manutenzione.
  - f) Assumere le funzioni di direzione non delegate al responsabile del Servizio Gestione.
  - g) Assumere le funzioni di direzione non delegate al responsabile dell'Ufficio Risorse.

L'accesso al pubblico è consentito solo nei giorni di LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI dalle ore 10 alle ore 12,30 e MARTEDI dalle ore 15,30 alle 17,00. | Tel. 050-505711 – FAX 050-45040 – email [apespisa@apespisa.it](mailto:apespisa@apespisa.it)

- h) Assumere le funzioni di direzione non delegate al responsabile dell'Ufficio di Presidenza e Direzione.
- i) Assumere le funzioni di direzione non delegate al responsabile dell'Ufficio U.R.P.
- j) Assumere il ruolo di responsabile per l'Assicurazione della Qualità delle Procedure Aziendali Certificate UNI EN VISION 9001:2000;
- k) Assumere il ruolo di Responsabile del Programma Triennale dei Lavori di Manutenzione Straordinaria e Nuove Costruzioni ai sensi dell'art. 11 del contratto di servizio e redatto secondo quanto previsto dall'art. 128 del Codice degli Appalti e con le modalità del D.M. n. 898 del 12 Giugno 2006 e ss.mm.ii.;
- l) Promuovere e valorizzare i settori di sviluppo e le funzioni ulteriori come previste dall'art.18 del contratto di servizio sottoscritto in data 8.09.2011.

7) **Trattamento economico:** il trattamento economico individuale, stabilito per l'intera durata del rapporto di lavoro, è determinato in € **63.000,00 (sessantatremila) annui lordi**, suddivisi in 13 mensilità, omnicomprendivi degli Istituti di Legge e di CCNL vigenti al momento dell'assunzione.

**La retribuzione variabile incentivante** viene fissata **nella misura massima di € 12.000,00 (dodicimila) annui lordi** da corrispondere sulla base di parametri collegati al contenuto della prestazione ed al raggiungimento di obiettivi che l'azienda provvederà, quanto prima, ad assegnarle e che saranno riconducibili all'apporto professionale richiesto per le funzioni attribuite.

Il trattamento economico sopra stabilito ed il ruolo assegnato, comprendono l'eventualità che Lei ricopra delle cariche sociali, così che, nel caso, non avrà diritto ad alcun ulteriore compenso. Resta peraltro inteso che lei si impegna a dimettersi da tali eventuali cariche, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

Ai fini previdenziali e a.g.o. Lei sarà iscritto all'I.N.P.S.

Per quanto non specificatamente stabilito, il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme di legge e del CCNL per i dirigenti delle imprese aderenti alle Associazioni della Confederazione Nazionale Servizi (Confservizi), oltre che dagli eventuali accordi aziendali riferibili alla Sua posizione o categoria di inquadramento.

Ai sensi dell'art.39 del D.L. 112/2008 la Sua assunzione è stata registrata nel Libro Unico del Lavoro al codice 90.





**A.P.E.S. s.c.p.a**  
Via Enrico Fermi, 4 - 56126 PISA  
C.F. e P.I. 01699440507

**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a.**  
Capitale Sociale € 870.000,00 interamente versato  
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Le precisiamo che dovrà tenere come riservata ogni notizia o informazione che potrà apprendere nell'esercizio della Sua attività in favore della Società.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Le viene consegnata l'informativa per il trattamento dei dati personali da sottoscrivere per il consenso.

Le viene consegnato il Modello TFR 2 (relativo alla destinazione del tfr) da restituire firmato entro sei mesi dalla data di assunzione. Ai sensi dell'art.8 comma 7 lett.b del D.Lgs n.252/2005 si precisa che qualora Lei non esprima, nel periodo indicato, alcuna volontà, Apes provvederà a versare il TFR maturando alla forma pensionistica complementare individuata nel "Previndai".

La preghiamo di restituirci copia della presente sottoscritta in segno di espressa ed integrale accettazione del suo contenuto.

Ci è gradita l'occasione per formularLe i migliori auguri per il Suo lavoro.

Distinti saluti.

*L'Amministratore Unico di A.P.E.S. s.c.p.a.*

*Dott. Lorenzo Bani*

Pisa li 11/7/2014

Per accettazione.

( Dott. Giorgio Federici)

L'accesso al pubblico è consentito solo nei giorni di **LUNEDI, MERCOLEDI, VENERDI**  
dalle ore 10 alle ore 12,30 e **MARTEDI** dalle ore 15,30 alle 17,00.

Tel. 050-505711 – FAX 050-45040 – email [apespisa@apespisa.it](mailto:apespisa@apespisa.it) -

federici assunzione dal 1 luglio 2014 testo def

Documento di 2

3

