

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDINI CINZIA**
Indirizzo **N. 45, VIA DI CORTONA, FOIANO DELLA CHIANA 52045 (AR)**
Telefono **0575/640049 340/3201848**
Fax
E-mail cinzia.bernardini@alice.it; cinziabernardini@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/01/1975

PROFILO PROFESSIONALE

Giurista di Impresa, Consulente Area D. Lgs. 231/2001 e Dottore in Giurisprudenza; ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Siena nel luglio 2002. Ha altresì frequentato post laurea corsi di specializzazione e Alta Formazione in ambito di Corporate Governance e Compliance al D.Lgs. 231/01.

Ha maturato esperienze professionali presso aziende specializzate nella consulenza direzionale alle aziende.

Attualmente la sua attività di studio e di ricerca è particolarmente volta alle problematiche inerenti la costruzione, implementazione e aggiornamento di Modelli Organizzativi ex D.Lgs. 231/2001, analisi dei rischi in ottica Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) e collabora con Società di Consulenza/Studi Legali per la valutazione puntuale delle fattispecie di reato e la gestione delle problematiche anche in una eventuale fase giudiziale. La Dott.ssa Bernardini ricopre incarichi di Membro e/o Presidente di Organismi di Vigilanza ex D. Lgs 231/2001 di società sia pubbliche, sia private, di settori di diversa tipologia: industria, gestione tributi, settore agro-vitivinicolo, ERP, Management Care, Biomedicale. Specialista nella realizzazione di Modelli di Enterprise Risk Management (ERM), nonché nella progettazione e implementazione di Modelli di Corporate Governance e Controllo, lo Studio offre consulenza nella predisposizione di risk assessment di cui alla compliance 231 e di auditing.

Docente in materia di compliance alle seguenti normative: D.Lgs. 231/01, Legge 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) ed ISO 37001.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 18/07/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA DI CURA PRIVATA SAN ROSSORE S.R.L.**
 - Tipo di azienda o settore OSPEDALE PRIVATO, HEALTHCARE
 - Tipo di impiego INCARICO DI MEMBRO ESTERNO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA COLLEGIALE

 - Principali Mansioni e responsabilità ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.
-
- Date (da - a) DAL 22/03/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTE IMPERIA, IMPERIA**
 - Tipo di azienda o settore Gestione Residenze Popolari della Provincia di Imperia.
 - Tipo di impiego INCARICO DI PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE PER 3 ANNI.

 - Principali Mansioni e responsabilità ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.
-
- Date (da - a) DAL 28/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **EDOS S.R.L., FIRENZE , (FI).**
 - Tipo di azienda o settore CARE.
 - Tipo di impiego INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE MONOCRATICA PER 3 ANNI.

 - Principali Mansioni e responsabilità ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.
-
- Date (da - a) DAL 10/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LA VILLA S.R.L., FIRENZE , (FI).**
 - Tipo di azienda o settore CARE.
 - Tipo di impiego INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE MONOCRATICA PER 3 ANNI.

 - Principali Mansioni e responsabilità ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.
-
- Date (da - a) DAL 10/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVIDENTIA S.R.L., FIRENZE , (FI).**
 - Tipo di azienda o settore CARE.
 - Tipo di impiego INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE MONOCRATICA PER 3 ANNI.

 - Principali Mansioni e responsabilità ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.
-
- Date (da - a) DAL 10/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MASACCIO S.R.L., FIRENZE , (FI).**
 - Tipo di azienda o settore CARE.
 - Tipo di impiego INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE MONOCRATICA PER 3 ANNI.

 - Principali Mansioni e responsabilità ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.
-
- Date (da - a) DAL 29/07/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATAF GESTIONI S.R.L., FIRENZE , (FI).**
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA DI TRASPORTI.

- Tipo di impiego
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- INCARICHI TERMINATI**
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)

INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE PER 3 ANNI.
ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.

DAL 22/07/2016

SO.RI SPA, PRATO , (PO).

SOCIETÀ RISORSE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEI TRIBUTI LOCALI, DELLE ENTRATE E DELLE RISCOSSIONI.

INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE MONOCRATICA, CON DELIBERA DEL CDA.

ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO EX D.LGS. 231/2001.

DAL 16/07/2012

CEMES SPA, PISA , (PI).

COSTRUZIONI ELETTROFERROVIARIE, MECCANICHE, EDILI.

INCARICO DI PRESIDENTE DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE, CON DELIBERA DEL CDA.

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.

DAL 27/04/2012

TECNA SPA, MONTERONI D'ARBIA , (SI).

ARREDAMENTO SPECIALIZZATO PER NEGOZI

INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE, CON DELIBERA DEL CDA.

ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO EX D.LGS. 231/2001.

DAL 30/11/2012 AL 31/12/2017

LAIKA CARAVANS SPA, S. CASCIANO V.P. (FI).

AZIENDA DI PRODUZIONE CAMPER.

INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE FINO AL 31/12/2014 E POI MONOCRATICA.

ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO EX D.LGS. 231/2001.

DAL 19/07/2012 AL 21/07/2016

SO.RI SPA, PRATO , (PO).

SOCIETÀ RISORSE PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEI TRIBUTI LOCALI, DELLE ENTRATE E DELLE RISCOSSIONI.

INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE, CON DELIBERA DEL CDA.

ORGANISMO DI VIGILANZA DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ADOTTATO EX D.LGS. 231/2001.

DAL 16/02/2015 AL 31/12/2015

DELTA MED SPA, VIADANA , (MN).

SOCIETÀ DEL GRUPPO EUKEDOS, OPERANTE NEL SETTORE BIOMEDICALE, E SOLUTION FOR HEALTH.

INCARICO DI MEMBRO DELL' ORGANISMO DI VIGILANZA IN VESTE COLLEGIALE, CON DELIBERA DEL CDA.

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001.

Dal 19/12/2012 al 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali Mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Eukedos Spa**, Firenze , (FI).
- Gruppo italiani attivi nel settore del managed-care e nella gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).
- Incarico di membro dell' Organismo di Vigilanza in veste collegiale, con delibera del CdA. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali Mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- MPS Tenimenti Spa**, Castelnuovo Berardenga , (SI).
- Azienda agricola, vitivinicola
- Incarico di membro dell' Organismo di Vigilanza in veste monocratica, con delibera del CdA. Presidente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Sif(energy) S.p.A.**, Perugia, Via Fratelli Cairoli
- Erogazione di energia nel territorio della provincia di Perugia
- Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA. Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Siena Casa S.p.A.**, Siena, Via B. da Montluc
- Gestione Residenze Popolari di tutti i comuni della Provincia di Siena
- Incarico di **Organismo di Vigilanza** in veste monocratica, con delibera del CdA. Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali Mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- AGRIDECO Srl**, Follonica, (GR).
- Servizi Ambientali
- Incarico di membro dell' **Organismo di Vigilanza** in veste collegiale, con delibera del CdA. Organismo di Vigilanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ex D.Lgs. 231/2001.

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI ED ALTRE ATTIVITA'

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali Mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- T-Prisma Sas**, Rosignano Solvay
- Consulenza direzionale alle imprese
- Senior Consultant Free Lance in materia di D.Lgs. 231/01
Consulenza tecnico-legale volta allo sviluppo ed implementazione di Modelli organizzativi aziendali, con specificità al D.Lgs. 231/01.
Alcuni Progetti aziendali: Casa di Cura San Rossore (PI).
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)
- AODV 231 Associazione Organismi di Vigilanza**, Milano, Via Gabrio casati,1

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Associazione Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01
Socio; partecipazione ai **Gruppi di Studio** organizzati da AODV231.
Nel 2011-2012 partecipazione attiva ai seguenti Tavoli di Studio:

 - OdV e società partecipate pubbliche;
 - OdV e Reati ambientali.

- Date (da - a) 06/05/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collegio dell'Ordine dei Commercialisti di Montepulciano
 - Tipo di azienda o settore

Collegio dell'Ordine dei Commercialisti
 - Tipo di impiego

Attività di **docenza accreditata** dall'Ordine nell'ambito del Master Tributario 2010-2011: intervenuta in qualità di docente e professionista specializzata nell'ambito del Modulo relativo alla **Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01.**

- Date (da - a) Dal 2008
 - Tipo di impiego

ATTIVITA' DI DOCENZA IN AMBITO DI D.LGS. 231/01: corsi di formazione in materia di D.Lgs. 231/01 "La responsabilità amministrativa delle società e degli enti".
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente.
Docenza c/o le Aziende (ad es. Laika Spa, Siena Casa Spa, Crimo Srl, Sienergia Spa, etc.);
Docenza nell'ambito del Master Tributario 2011 dei Dottori Commercialisti di Montepulciano;
Docenza alle Aziende ATER della Regione Abruzzo;
Docenza ai Presidenti delle Aziende ATER in ambito nazionale, c/o la Camera dei Deputati a Roma.
Dal 2015 Docente in ambito di responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/01 per **Bureau Veritas Italia.**

- Date (da - a) Dal 02/01/2006 al 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dimensione Cartesio S.p.A., Montepulciano (SI), via del prato, 5
 - Tipo di azienda o settore

Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende
 - Tipo di impiego

Senior Consultant Free lance.
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente senior (Project Manager) nei seguenti settori:

 - Corporate Governance e Compliance;
 - Finanziamenti Agevolati per le PMI & Progettazione.

Alcuni Progetti in ambito di Corporate Governance .:

 - **Scuola Edile di Perugia**, Ente di formazione professionale;
 - **CPT** (Comitato Paritetico Territoriale per la Prevenzione Infortuni, l'Igiene e l'Ambiente di Lavoro della provincia di Perugia);
 - **Enza Zaden Italia SRL**, multinazionale nella commercializzazione dei sementi
 - **Enza Zaden Research Srl**, multinazionale nella ricerca dei sementi;
 - **SASE SpA**, società che gestisce l'aeroporto S.Egidio di Perugia;
 - **Crimo Italia Srl**, riparazione di dispositivi medici e assistenza tecnica globale ospedaliera.

Per le Aziende Clienti sopra riportate è stata svolta attività di consulenza tecnico, giuridica-organizzativa, di analisi del Sistema di Controllo Interno aziendale, finalizzate alla successiva implementazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 "Responsabilità amministrativa e penale degli Enti".

Principali Progetti nell'ambito di Finanziamenti pubblici e sovvenzioni.

 - **H.C.M.M. Health Center Marc Messegué**, centro fitoterapico;
 - **GOMI Snc**, produzione e commercializzazione di mattoni a Castel/Viscardo (TR).
 - **Nuove Acque SpA**, gestione del servizio idrico nella provincia di Arezzo.

- Date (da - a) Dal 09/06/2008 al 31/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- EFFEBI SaS**, Abbadia San Salvatore (SI), via Suor Gemma, 2
- Agenzia Formativa
Incarico per la gestione formativa e finanziaria.
Gestione formativa e finanziaria nell'ambito della sede formativa.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2009 al 01/10/2009
- Cartesio Srl**, Montepulciano (SI), via del prato, 5
- Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende
Responsabile di Business Unit, Rappresentante per la Direzione SA 8000
Resp. B.U. dei seguenti settori:
- finanziamenti agevolati alle PMI
 - D.Lgs. 231/2001 "La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti".
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03/05/2007 al 31/12/2008
- Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5
- Consulenza gestionale e direzionale alle Aziende
Responsabile Divisione Servizi Finanziari alle PMI
Consigliere del CdA, responsabile divisione Servizi Finanziari (Resp. B.U. finanziamenti agevolati alle PMI, consulenza e assistenza tecnica nelle forme di accesso al credito ordinario; Resp. B.U. D.Lgs. 231/2001 "La responsabilità amministrativa delle Società e degli Enti"), Rappresentante per la Direzione SA 8000.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 02/01/2006 al 02/05/2007
- Cartesio Srl, Montepulciano (SI), via del prato, 5
- Consulenza alle Aziende
Consulente
Responsabile del servizio Finanziamenti alle PMI: consulenza e assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/12/2003 al 07/12/2005
- Promofirenze, Az. Spec. CCIAA Firenze**
- Consulenza alle Aziende
Co.co.Pro
Consulenza e assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. **Gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.**
Principali Progetti nell'ambito di **Finanziamenti pubblici e sovvenzioni** per conto di Promofirenze:
- Elettromar SpA, settore industria automazione e impiantistica industriale;
 - Ulivieri Ricambi Srl, settore industria di produzione carrelli elevatori;
 - Sistemi Srl, settore calzature e pelletteria;
 - CAF Snc di Salvini & C., settore tessile.
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto "**Crossing Europe – GEIE**", primo GEIE Italiano tra Camere di Commercio e Sistema Bancario.

Collaborazione diretta con **MPS Banca Impresa S.p.A.**, con conseguente periodo di distacco c/o loro sede, per lo svolgimento degli accertamenti istruttori, tecnici e amministrativi inerenti le domande di finanziamento agevolato (L. 488/92) e le rendicontazioni finali dei progetti agevolati (L.215, POR Puglia).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/06/2003 al 30/11/2003

Promofirenze, Az. Spec. CCIAA Firenze

Consulenza alle Aziende

Stage

Affiancamento nelle attività di front office e back office dell'Area Finanziamenti, relativamente ad assistenza tecnica in materia di finanza agevolata alle imprese; redazione di business planning; predisposizione di domande di agevolazione e rendicontazione dei progetti di finanziamento agevolati. Affiancamento nella gestione amministrativa dei progetti di finanziamento e delle risorse pubbliche.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/12/2002 al 31/05/2003

Banca Monte dei Paschi di Siena, Servizio Knowledge Management & Formazione

Banca

Stage

Sviluppo del progetto di definizione di un quadro organico dei finanziamenti agevolati previsti dall'Unione Europea, dalle Regioni e dalle Amministrazioni locali per le attività formative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da febbraio a novembre 2018, Milano

Tavoli 231. Corsi di specializzazione realizzato da Plenum Srl, con la partecipazione di docenti di specializzati in materia di D.Lgs. 231/01 .

Corso di specializzazione professionale inerente il tema della Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da febbraio a novembre 2017, Milano

Tavoli 231. Corsi di specializzazione realizzato da Plenum Srl, con la partecipazione di docenti di specializzati in materia di D.Lgs. 231/01 .

Corso di specializzazione professionale inerente il tema della Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da febbraio a novembre 2016, Milano

Tavoli 231. Corsi di specializzazione realizzato da Plenum Srl, con la partecipazione di docenti di specializzati in materia di D.Lgs. 231/01 .

Corso di specializzazione professionale inerente il tema della Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/01.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 e 11 giugno 2014, Milano

Focus D.Lgs. 231/01 "Indagini Giudiziarie, Modelli Organizzativi, ODV". Corso di specializzazione realizzato da Synergia Formazione Srl, con la partecipazione di esponenti della Procura della Repubblica di Milano .

Corso di specializzazione professionale inerente il tema delle indagini giudiziarie, la valutazione di effettiva idoneità dei MOG e il ruolo dell'Organismo di Vigilanza.

- Date (da - a)

17 luglio 2013, Roma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Guida al Piano Anticorruzione ed al Modello 231/01 nelle Strutture Sanitarie, organizzato da Forma Futura .
Corso di formazione professionale inerente la tematica Piano Anticorruzione e del Modello ex D.Lgs. 231/01 nelle Strutture Sanitarie.

- Date (da – a)

2012, da Aprile a fine Novembre, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione per Responsabili della Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), e AODV231.
Corso di alta formazione professionale per gli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Modulo II° Area Giuridica.;
Modulo III° Area economico-aziendale - Rilasciato attestato di partecipazione

- Date (da – a)

2011, dal 4 al 19 febbraio, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Mediatore (stragiudiziale) Professionista in riferimento al D.M. 180 del 18 ottobre 2010, organizzato da Consilium Iustitiae, Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia.
La mediazione stragiudiziale in riferimento al D.M. 180 del 18 ottobre 2010, conseguimento di attestato di Mediatore Professionista rilasciato da Consilium Iustitiae.

- Date (da – a)

2010, 29 e 30 novembre, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), avente ad oggetto: "Compliance normativa integrata : Framework di controllo aggiornato su D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 81/08"
Corso di formazione e aggiornamento in materia di D.Lgs. 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da AIIA.

- Date (da – a)

2010, 12 ottobre, Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento organizzato da AIIA (Associazione Italiana Internal Auditors), avente ad oggetto l' "Evoluzione del D.Lgs. 231/2001"
Corso di formazione e aggiornamento in materia di D.Lgs. 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da AIIA.

- Date (da – a)

2009, 11 dicembre – Perugia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso organizzato da Certiquality avente ad oggetto il Sistema di Gestione della Sicurezza e Modelli Organizzativi secondo il D.Lgs. 231/2001
Corso di formazione in materia di SGS e MOG 231/2001, con attestato di partecipazione rilasciato da Certiquality.

- Date (da – a)

2009, da aprile a luglio a Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di Alta Specializzazione in "**Giurista di Impresa**".
Master di alta specializzazione, accreditato Sincert e dal Consiglio Nazionale Forense, sulle materie legali attinenti la professione di Giurista di Impresa:

 - gestione e valorizzazione delle risorse umane
 - la figura professionale ed il ruolo del Giurista di Impresa
 - Diritto del lavoro e relazioni sindacali
 - Il nuovo diritto societario e analisi della struttura aziendale
 - La contrattualistica societaria ed internazionale
 - La protezione del consumatore e la tutela della Privacy
 - Responsabilità amministrativa delle società e reati societari
 - Diritto industriale e diritto della concorrenza
 - La contabilità, il bilancio ed il controllo di Gestione

	<ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo processo societario e la gestione alternativa delle controversie - Appalti di lavori e rapporti con la Pubblica Amministrazione.
Specializzazione	Tesi del Master: La costruzione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 – Analisi di un Caso Concreto.
• Qualifica conseguita	GIURISTA DI IMPRESA
• Date (da – a)	2009, 18 marzo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Responsabilità amministrativa e penale delle persone giuridiche. Decreto legislativo 231/2001
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da UNI.
• Date (da – a)	2008, 10 dicembre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento tributario. Antiriciclaggio: metodi e accertamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione, accreditato ASFOR, con attestato di partecipazione rilasciato da IPSOA
• Date (da – a)	2008, 15 e 22 ottobre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programmazione e controllo: strumenti per aumentare la redditività dell'azienda
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da Business School
• Date (da – a)	2008, 23 e 30 settembre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione e controllo: elementi di analisi economico-finanziaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da Business School
• Date (da – a)	2008, 15 settembre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Integrare il sistema di gestione per la qualità con il modello del D.Lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione con conseguimento di attestato di partecipazione rilasciato da UNI - ANGQ
• Date (da – a)	2005, 27 e 28 ottobre
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	B24B Basilea 2 For Business
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione con conseguimento di accreditamento del Marchio di Qualità Basilea2
• Qualifica conseguita	Accreditamento
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Siena.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Responsabilità civile da violazione degli obblighi matrimoniali. Il Fedecommesso nello Stato Pontificio.
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ESPERIENZE SCIENTIFICHE E PUBBLICAZIONI.

Nel 2011-2012 ho partecipato attivamente ai seguenti Tavoli di Studio indetti dall'Associazione Italiana Organismi di Vigilanza AODV231 a Roma:

- OdV e società partecipate pubbliche;
- OdV e Reati ambientali.

In data 02 Febbraio 2017 è stato pubblicato da AODV231 il Position Paper "**Attività dell'Organismo di Vigilanza e reati di cui all'art. 25 undecies D.Lgs. 231/01 – Reati Ambientali**" elaborato dal Gruppo di Studio cui io ho aderito e partecipato attivamente.

In data 20 febbraio 2014 è stato pubblicato da AODV231 il Position Paper "**Modello Organizzativo 231 e OdV delle Partecipate Pubbliche**" elaborato dal Gruppo di Studio cui io ho aderito e partecipato attivamente.

L'altro Position Paper è ancora all'esame del Direttivo.

Nel 2013 ho fatto parte del Gruppo di Studio e di Lavoro indetto da Federcasa per la stesura ed elaborazione di "**Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione e gestione del D.Lgs. 231/2001 per il settore dell'ERP**". Il documento, reso pubblico da Federcasa sul proprio sito web, è stato validato dal Ministero di Grazia e Giustizia, a seguito di approfondite valutazioni e sentito il parere di Consob e della Banca d'Italia, con nota del 22 Gennaio 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI CONSULENZA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE E IN PARTICOLAR MODO ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DIVERSIFICATA IN MOLTE AZIENDE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS

OUTLOOK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ABILITÀ NEL DISEGNO E NELLA PITTURA A OLIO, TEMPERA, ACQUERELLO E GESSETTI. NESSUNA CAPACITÀ ACQUISITA. AUTODIDATTA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- ✓ Pensiero analitico
- ✓ Ascolto attivo
- ✓ Consapevolezza Organizzativa
- ✓ Flessibilità
- ✓ Cooperazione
- ✓ Team Leadership
- ✓ Relazione a tutti i livelli
- ✓ sensibilità interpersonale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Al termine dello stage *c/o Banca Monte dei Paschi di Siena* è stata redatta una **tesi finale** avente ad oggetto la "**Definizione di un quadro organico dei finanziamenti agevolati previsti dall'Unione Europea, dalle Regioni e dalle Amministrazioni locali per le attività formative**". Tale elaborato è stato **pubblicato dalla Banca stessa** in un'area riservata ai dipendenti e management.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 196/2003.

Foiano della Chiana, li 27 Febbraio 2018

Cinzia Bernardini

