



**A.P.E.S. s.c.p.a.**  
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA  
C.F e P.I 01699440507

**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a**  
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato  
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

---

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 116 del 12/06/2018**

---

ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 31 C. 12 DEL DLGS 50/16: DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SULLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ATTRAVERSO LE QUALI GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Il Dirigente Unico di A.P.E.S. S.c.p.a., Dott. Giorgio Federici, Vista la procura conferita con atto dell'Amministratore Unico n.54 del 11 aprile 2016 con atto Notaio Caccetta rep. 77266 del 18-7- 2016 al n. 25207 della Raccolta, registrato a Pisa il 27-7-2016 al n. 4964.

**PREMESSO CHE**

l'art. 31 c. 12 del dLgs 50/16 impone che il Dirigente del servizio rechi disposizioni al responsabile del procedimento sulle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica,

storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2017/2019, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 13 del 31/01/2017

**APPROVA**

di stabilire per tutti i cantieri in corso e a venire, fino a diversa disposizione, la

seguente modalità di verifica da parte del Responsabile del Procedimento nominato, sull'andamento dei lavori:

- 1) accesso diretto in cantiere del Responsabile del Procedimento ad ogni milestone prevista dal cronoprogramma dei lavori da allegare al contratto di appalto;
- 2) verifica della documentazione contabile (giornale dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità, SAL, certificato di pagamento) ad ogni milestone;
- 3) verifica dei verbali di accettazione dei materiali in cantiere secondo le norme tecniche di costruzione e del capitolato speciale di appalto ad ogni milestone;
- 4) verifica del rispetto dell'eventuale contratto di avvalimento;

- 5) quietanza di pagamento dei subappaltatori e dei subfornitori. Verifica del rispetto dei limiti di subappalto previsti per legge;

- 6) verbali e ordini di servizio con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri. La documentazione sopra elencata sarà presentata al Responsabile del Procedimento dal Direttore dei Lavori in corrispondenza delle date individuate nel cronoprogramma dei lavori allegato al contratto individuate come "milestones".

# PROPOSTA DI ATTO

Decisione dell'Amministratore

---

ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 31 C. 12 DEL DLGS 50/16: DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SULLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ATTRAVERSO LE QUALI GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Proponente: cristiani

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA

VISTO CON PARERE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON NECESSARIO

---

NOTE

La firma digitale del parere tecnico amministrativo è stata apposta in data: 12/06/2018

La firma digitale del Dirigente è stata apposta in data: 12/06/2018