



A.P.E.S. s.c.p.a.
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI A.P.E.S. - ATTO N. 9 del 02/03/2020

ATTIVITÀ DI BODY RENTAL, AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ASSISTENZA SOFTWARE
AZIENDALI ANNO 2020

Il Direttore di A.P.E.S. S.c.p.a., Dott. Claudio Grossi, vista la procura conferita con atto del Notaio Francesca Acciaioli rep. N. 3161 del 17/01/2020 raccolta n. 2373, registrato a Pisa il 22/01/2020 al n. 543.

PREMESSO CHE

Per il perseguimento dei fini istituzionali di A.p.e.s. si rende necessario individuare un fornitore di servizi di body rental e amministrazione di sistema;

La società Informatica Firenze attuale fornitrice del servizio di assistenza di alcune procedure software in essere presso la nostra sede ed è il vigente amministratore di sistema dei dati informatici aziendali;

Si rende altresì necessaria un'attività di assistenza Cloud delle procedure implementate dalla società Informatica Firenze nonché di assistenza alla direzione per tutti gli aspetti tecnici e di consulenza anche nei rapporti con gli altri fornitori I.T. di A.P.E.S.

La stessa società ha presentato un'offerta per i servizi sopra descritti ritenuta confacente alle esigenze di Apes;

Il servizio offerto avrà validità fino al 31/12/2020 con possibilità di recesso durante il periodo di validità del presente contratto con preavviso di 30 giorni ; Nel contratto di assistenza saranno incluse tutte le attività specificate nell'offerta ed il servizio di body rental comporterà la presenza di una persona di Informatica Firenze presso la nostra sede 3 volte a settimana secondo il calendario che sarà comunicato da Apes settimanalmente e potrà variare secondo le esigenze della stazione appaltante.

La spesa mensile per il servizio di body rental e amministratore di sistema sarà pari a € 1.350,00 oltre Iva, per un totale impegnato per l'anno 2020 pari a € 16.200,00 oltre Iva;

La spesa mensile per le attività di assistenza delle procedure software elencate nel preventivo sarà pari a € 750,00 oltre Iva, per un totale impegnato per l'anno 2020 pari a € 9.000,00

Pertanto per le attività di body rental, amministratore di sistema ed assistenza software aziendali sarà impegnato per l'anno 2020 un totale di € 25.200,00. Qualora il servizio venisse disdetto con le modalità sopra riportate, Apes non è tenuta al raggiungimento dell'importo impegnato per l'anno 2020.

Descrizione Capitolo: Gestione Sistema Informatico

Codice Capitolo: 30.7.1.7

Decorrenza: 01/01/2020 - Scadenza: 31/12/2020

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 7 del 31/01/2020

APPROVA

Di affidare per le motivazioni sopra enunciate l'attività di body rental, amministratore di sistema ed assistenza software aziendali per l'anno 2020 alla società Informatica Firenze, C.F. 06513320488 con sede legale in FIRENZE Via G. PRESCETTI 75, per l'importo di € 25.200,00 oltre Iva.

di nominare il Sig. Enrico Quinti responsabile del procedimento del presente affidamento;

Il presente contratto è corredato da n. 1 allegati che ne fanno parte integrale sostanziale.



Informatica Firenze

Via delle Panche 12/DR
Tel.: +39 055 41 77 01
Fax.: +39 055 41 77 01

+39 348 28 26 550
+39 348 00 54 174

if@informaticafirenze.net
www.informaticafirenze.net

Firenze, 03 dicembre 2019

Spett.le

A.P.E.S. scpa

OGGETTO: Contratto di assistenza 2020 Apes scpa

Assistenza software annuale**

Con la presente siamo a formularVi la nostra migliore offerta :

In dettaglio:

Per quanto riguarda i contratti di assistenza relativi alle procedure software sotto elencate.

- Assistenza Share Atti
- Software procedure cloud(Ticket e assistenza software terzi)
- Assistenza Scarico orologio
- Assistenza Apri porta e badge.
- Assistenza e gestione software Protocollo
- Assistenza software Bandi di Gara.
- Assistenza Software procedura 431
- Gestione sito Old-Apes
- Assistenza software URP.
- Gestione Posta Elettronica
- Gestione flussi bollettini
- Gestione e assistenza Antivirus

Assistenza Scarico orologio.	€ 500
Assistenza Apri porta e badge.	€ 500
Assistenza Share-Atti	€ 900
Assistenza software Bandi di Gara.	€ 1200
Assistenza Software procedura 431	€ 1200
Assistenza totem + gradimento	€ 550
Assistenza software URP	€ 1100

Assistenza Protocollo	€ 1000
Gestione e Assistenza Antivirus	€ 300
Gestione procedure Cloud	€ 850
Gestione Flussi bollettini	€ 400
Gestione Posta Elettronica	€ 500

Tutti i prezzi indicati sopra si ritengono non comprensivi di iva.

**Informatica Firenze installerà gratuitamente i loro software presso di voi con stesse funzioni equivalenti a quelli vigenti.

Per l'interventi software, i tempi saranno di 1 / 2 ora per interventi con controllo remoto e 4 / 10 ore per interventi in loco.

Assistenza mensile
Gestione assistenza hardware e dati di amministrazione

Per quanto riguarda i pacchetti di assistenza ai servizi sotto elencati:

Body rental	€ 800
Amministratore di sistema + gestione DB	€ 550
Totale	€ 1350*

Il contratto avrà validità di anni 1 con possibilità di recesso tramite lettera di disdetta.

Tale recesso avverrà dopo 30gg dalla data di avvenuta ricezione della disdetta presso la nostra sede.

Nel contratto di assistenza saranno incluse tutte le attività specifiche che ogni volta si renderanno necessarie.

Sono comprese:

- Gestione backup delle singole postazione e dei server aziendali;
- Formazione personale interno;
- Interventi hardware e software presso utenti in sede Apes.
- Interventi di trasferimento hardware (Es. Eventi, Congressi, etc.);
- Attività di estrazione dati e ricerche relativi ad archivi informatici Apes;
- Assistenza alla direzione per tutti gli aspetti tecnici e consulenza anche nei rapporti con gli altri fornitori Apes.

*** Il contratto Body rental comporterà la presenza di una persona di Informatica Firenze presso la vostra sede 3 volte a settimana.

Rimanendo a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti porgiamo cordiali saluti.

Informatica Firenze

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da Paola Giampaoli

Data: 03/02/2020

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Positiva

Firmato digitalmente da Serrentino

Data: 26/02/2020

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico del APES s.c.p.a. firmato digitalmente da GROSSI CLAUDIO il 02/03/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.