



A.P.E.S. s.c.p.a.
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI A.P.E.S. - ATTO N. 120 del 17/08/2020

APPROVAZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE E RELATIVA MICROSTRUTTURA DELL'AREA TECNICA DI APES S.C.P.A.

Il Direttore di A.P.E.S. S.c.p.a., Dott. Claudio Grossi, vista la procura conferita con atto del Notaio Francesca Acciaioli rep. N. 3161 del 17/01/2020 raccolta n. 2373, registrato a Pisa il 22/01/2020 al n. 543.

PREMESSO CHE

con l'atto dell'Amministratore Unico n. 42 del 1° giugno 2020, è stata approvata sia la nuova struttura organizzativa aziendale e sia il nuovo Regolamento Organizzativo;
Considerato che:

ogni Responsabile della singola Area deve definire la microstruttura di propria competenza tenendo altresì conto degli obiettivi pervenuti sia dai Comuni componenti il LODE Pisano e sia dalla Direzione aziendale;

Dato atto che per il personale inquadrato nelle Aree A-B-C, l'assegnazione delle competenze deve considerarsi ad ogni effetto come assegnazione della responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, ad eccezione dell'adozione del provvedimento finale che rientra nella competenza del direttore o del quadro direttivo;

Vista:

la Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare:

- l'art. 4, secondo cui "ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, occorre determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";
- l'art. 5, comma 1, secondo cui "il responsabile di ciascuna unità organizzativa

provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

Dato altresì atto che con il presente atto si intendono assegnare le competenze in via generale e che il personale dell'Area svolgerà altresì i compiti o le attività che di volta in volta saranno indicati, anche con semplice disposizione verbale, sulla base delle pratiche da evadere e del personale effettivamente in servizio, secondo i principi generali di organizzazione e cioè massima flessibilità, efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa;

Ritenuto, sulla base di una valutazione complessiva delle attività assegnate, delle esigenze organizzative della direzione aziendale, delle competenze professionali e dell'esperienza acquisita dal personale, nelle more della definizione degli obiettivi, di procedere alla definizione della microstruttura così come specificato in seguito; Considerato come con l'atto sopra richiamato, l'Amministratore unico ha dato al direttore l'incarico di provvedere alla definizione della nuova organizzazione aziendale sia alla luce dell'organigramma aziendale, e sia degli step attuativi previsti per andare “a regime” con il nuovo assetto organizzativo;

Visto che la struttura organizzativa di APES è stata articolata in tre tipologie di Unità Organizzative: l'Area, l'Ufficio e l'Unità di Staff;

Visto che con riferimento alle Aree. ne sono state individuate quattro: l'AREA GESTIONALE, l'AREA AMMINISTRATIVA, l'AREA AMMINISTRAZIONE- FINANZE E CONTROLLO e l'AREA TECNICA;

Visto che la responsabilità dell'Area Tecnica è affidata al Direttore ad interim; Tenuto conto delle disposizioni generali a cui dovrà attenersi ciascun responsabile di Area;

Considerato che per l'AREA TECNICA, l'atto organizzativo con l'indicazione dei vari dipendenti assegnati all'ufficio viene di seguito sintetizzato:

UFFICIO TECNICO	Dir. ad interim	Dipendenti assegnati
Manutenzione, pronto intervento e risanamento alloggi		MARTINA BRACCINI (A1) WALTER COSTA (A1) CHIARA CRISTIANI (A1) GIACOMO FIORINI (B1) ANNAMARIA FULCINITI (B2)
Nuovi Cantieri		STEFANO GIOVANNONI (A1) LIO LORENZETTI (A1) CLAUDIO PIETRINI (A1) ALESSANDRA PIU (A1)

Ricordato che:

- i dipendenti Braccini Martina e Lio Lorenzetti, sono stati designati, nel febbraio 2016, quali "addetti alle squadre di emergenza", ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008;

- i dipendenti Braccini Martina, Fiorini Giacomo e Giovannoni Stefano sono stati designati, nell'ottobre 2017, quali "addetti al primo soccorso", ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b), e dell'art. 43, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 7 del 31/01/2020

DECIDE

1) di approvare l'atto di organizzazione e la relativa microstruttura dell'AREA TECNICA, oltre a tutti i relativi procedimenti previsti nel Regolamento di Organizzazione di cui all'atto dell'Amministratore Unico n. 42 del 1° agosto 2020.

2) di individuare il sottoscritto quale referente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come Responsabile dell'Area stessa;

3) di stabilire altresì le seguenti regole organizzative:

- i Responsabili di Area nell'ambito delle attività di competenza dell'Area stessa:
 - sono individuati quali "preposti per la sicurezza" ai sensi del D.L. 81/2008 del personale e dei locali dell'Ufficio di rispettiva competenza;

 - nella loro qualità di pubblici ufficiali, ai sensi dell'art.18 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono abilitati al rilascio di copie conformi all'originale dei documenti originali depositati presso l'Ufficio di cui sono responsabili;

 - hanno tutti i poteri previsti nei rispettivi atti di nomina e di cui alle relative procure;
- 4) di individuare il sottoscritto quale soggetto competente alla vigilanza e alla irrogazione delle sanzioni materia di normativa antifumo.
- 5) di partecipare il presente provvedimento ai dipendenti dell'Area Tecnica di APES Scpa.

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è nominato nella persona di: Dott. Grossi

Il Proponente

Firmato digitalmente da Dott. Grossi

Data: 06/08/2020

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da Paola Giampaoli

Data: 07/08/2020

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da Teresa Serrentino

Data: 07/08/2020

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico del APES s.c.p.a. firmato digitalmente da GROSSI CLAUDIO il 17/08/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.