



A.P.E.S. s.c.p.a.
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI A.P.E.S. - ATTO N. 144 del 25/09/2020

ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLO STATO MANUTENTIVO E DELLE MODALITÀ DI CONDUZIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI ERP IN GESTIONE APES DITTA N.2

Il Direttore di A.P.E.S. S.c.p.a., Dott. Claudio Grossi, vista la procura conferita con atto del Notaio Francesca Acciaioli rep. N. 3161 del 17/01/2020 raccolta n. 2373, registrato a Pisa il 22/01/2020 al n. 543.

PREMESSO CHE

nell'ambito delle competenze attribuite ,ai sensi del contratto di servizio vigente, alla società Apes dai Comuni soci proprietari degli alloggi ERP e prevista la verifica dello stato manutentivo degli alloggi comunali di ERP e delle modalità di conduzione degli stessi da parte degli affittuari di ERP;

che questa attività è stata regolarmente svolta attraverso i tecnici Apes e i tecnici delle ditte di pronto intervento e manutenzione ordinaria, che durante gli interventi segnalano eventuali criticità e anomalie riscontrate negli alloggi o nelle parti comuni dei fabbricati.

Le verifiche vengono inoltre attivate su richiesta dell'assegnatario o delle autorità provviste al controllo:Comune,ASL; VV.FF.

Che nell'anno 2020 l'attività è stata sensibilmente ridotta viste le limitazioni degli accessi negli alloggi a causa delle procedure anti-covid.

Viste le disposizioni del R.S.P.P. di Apes con indicate le procedure per effettuare in sicurezza i sopralluoghi;

Che è necessario effettuare una attività integrativa di sopralluoghi negli alloggi E.R.P. a livello provinciale partendo da quelli già monitorati nelle campagne

straordinaria dell'anno 2016 per verifica dello stato di conservazione di immobili; quelli segnalati dalle amministrazioni comunali e da un elenco di fabbricati che per vetustà devono essere monitorati con maggiore frequenza.

Che saranno esaminati complessivamente n.300 alloggi sui cui procederemo secondo il seguente programma :

- entro 30 ottobre 2020 sopralluogo presso gli alloggi individuati per redazione delle schede di monitoraggio elaborate dall'ufficio tecnico di Apes ed effettuare i primi eventuali interventi urgenti di messa in sicurezza;
- analisi da parte dei tecnici Apes delle schede di rilevamento e programmazione degli interventi necessari;
- entro il 28 febbraio 2021 conclusione degli interventi.

Dal punto di vista economico si prevede una prima spesa complessiva di € 39.000,00 per i sopralluoghi tecnici con redazione ed asseverazione della scheda di rilevamento predisposta dall'ufficio tecnico di Apes;

che sono state selezionate n.7 imprese con esperienza nel settore manutentivo ERP per il pronto intervento e manutenzione ordinaria,

che la ditta Idrotermica e Servizi con sede in Peccioli via 1°maggio n.3 in possesso delle caratteristiche tecniche e organizzative necessarie all'attività in oggetto si è resa disponibile a svolgerla nei tempi richiesti;

che ogni scheda sarà remunerata con un costo di € 130,00 ciascuna compresa iva;

Finanziamento: Fondi propri di Apes (bilancio)

spese manutenzione 30-7-2-1

Descrizione Capitolo: spese manutenzioni e pronto intervento

Codice Capitolo: 30-7-2-1

Decorrenza: 25/09/2020 - Scadenza: 31/12/2020

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 7 del 31/01/2020

DECIDE

di affidare il servizio di verifica dello stato manutentivo e delle modalità di conduzione degli alloggi comunali ERP in gestione Apes per n.42 sopralluoghi alla ditta Idrotermica e Servizi con sede in Peccioli via 1°maggio n.3 per una spesa complessiva di € 130,00 compreso iva ad alloggio per un totale del presente atto di € 5.460,00. che l'elenco degli alloggi sarà elaborato e inviato alla impresa individuata per il servizio a cura del R.u.p.;

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è nominato nella persona di: Enrico Quinti

Il Proponente

Firmato digitalmente da Enrico Quinti

Data: 24/09/2020

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da Paola Giampaoli

Data: 25/09/2020

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Positiva

Firmato digitalmente da Teresa Serrentino

Data: 25/09/2020

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico del APES s.c.p.a. firmato digitalmente da GROSSI CLAUDIO il 25/09/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.