



**A.P.E.S. s.c.p.a.**  
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA  
C.F e P.I 01699440507

**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a**  
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato  
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

---

Pisa

Affidamento N. 10 del 05/02/2020

Spett.Le

MARCHETTI CECCONI CAMPORA ROTUNNO  
Lung'Arno Gambacorti n.55

56125/PISA

Partita Iva: 01043950508

stefano.campora@pecodcecpisa.it

**Oggetto:**

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO AMMINISTRATIVO TRIBUTARIO MARCHETTI - CECCONI - CAMPORA - ROTUNNO PER GLI ARGOMENTI RIGUARDANTI LE MATERIE SOCIETARIE, AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI GESTIONE DEL BILANCIO NEL SUO COMPLESSO ANNO 2020.

**Vista l'atto dell'Amministratore unico di APES Nr. 9 del 05/02/2020**

**SMART CIG: N. Z772BE38AA richiesto in data: 05/02/2020**

**IMPEGNO N. 21 - CAPITOLO: 30-7-1-14**

**Il Sottoscritto responsabile del procedimento**

**PREMESSO CHE**

- l'Azienda, a partire dalla sua costituzione e dal conferimento dell'ex ATER e, di seguito, per gli esercizi dal 2005 alla data odierna si è avvalsa della collaborazione professionale dello Studio Amministrativo Tributario "Marchetti - Cecconi - Campora - Rotunno" per gli argomenti riguardanti le materie societarie, amministrative, fiscali e di gestione del bilancio nel suo complesso;
- questa collaborazione si è dimostrata specialistica, di elevato livello qualitativo e ad alto contenuto di professionalità;

VISTA la complessità di una gestione aziendale che ha subito in questi anni profonde modifiche conseguenti alle diverse scelte operative contenute nel “contratto di servizio” e nella quale sono comunque presenti componenti gestionali ed attività fra loro diversi quali la gestione dei finanziamenti pubblici, l’attività amministrativa connessa al patrimonio di e.r.p. , gli interventi edilizi in regime non e.r.p. ;

CONSIDERATO inoltre che la formazione e redazione del bilancio, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali (Ires, Irap e Iva) sono adempimenti obbligatori per legge, e che per l’evoluzione delle suddette materie sono richiesti particolari specializzazioni, esperienza ed aggiornamento continui;

PRESO ATTO che all’interno della propria organizzazione non vi sono figure professionali idonee allo svolgimento di detto incarico;

VISTO il preventivo degli onorari proposti inviato in data 10 gennaio 2020 allegato al presente atto che prevede incarichi di:

1. Assistenza nella formazione e redazione del bilancio relativo all’esercizio 2019;  
2. Assistenza tributaria nella predisposizione delle dichiarazioni annuali ai fini IRES, IRAP e I.V.A. per l’anno 2019;

3. Esecuzione di ricerche e analisi di legislazione, giurisprudenza, prassi e dottrina in materia tributaria e formulazione di risposte a quesiti vari; assistenza e supporto al vostro processo decisionale in ambito amministrativo - fino a un massimo di 45 ore circa.

A richiesta di Apes, potranno essere inoltre affidate le seguenti ulteriori attività:

a. Apposizione del visto di conformità ai fini del rimborso o dell’utilizzo in compensazione dei crediti I.V.A., IRES e IRAP;

b. Assistenza e rappresentanza tributaria avanti gli uffici dell’amministrazione finanziaria o degli organi della giustizia tributaria;

c. Altre attività in ambito tributario, societario e amministrativo.

Per i suddetti incarichi gli onorari saranno determinati, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. Giustizia, n.169 del 2.9.2010, nei seguenti importi:

Per le attività di cui al precedente n. 1: euro 10.500,00

Per le attività di cui al precedente n. 2:euro 2.500,00

Per le attività di cui al precedente n. 3:euro 4.500,00

Per le attività di cui alle precedenti lettere a., b., c., ove richieste:

a.1Visto di conformità I.V.A.: euro 1.000,00

a.2Visto di conformità IRES - IRAP: euro 1.500,00

b. Assistenza e rappresentanza tributaria: gli onorari saranno determinati, in linea generale, applicando una percentuale del 3% sul valore della pratica, determinato tenendo conto del valore delle imposte, delle sanzioni e degli interessi che sarebbero dovuti o che potrebbero essere richiesti in assenza di qualsiasi intervento del contribuente;

c. Altre attività: da concordare di volta in volta.

VISTO l'art.36 c2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016 , ai sensi del quale per lavori servizi o forniture inferiori a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Vista la decisione del Direttore n. 9 del 05/02/2020 che autorizza l'affidamento descritto in premessa;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2019/2021, approvato con atto dell'AmministratoreUnico n. 88 del 30/09/2019;

## **AFFIDA**

allo Studio Amministrativo Tributario "Marchetti – Cecconi – Campora - Rotunno" – P.IVA e C.F. 01043950508 con sede legale in Pisa, Lunga'Arno Gambacorti 55 per il periodo dal 1.01.2020 al 31.12.2020 per un importo complessivo massimo presunto di € 20.000,00 escluso iva, riscontrandone i motivi di elevata professionalità e della necessaria continuità e conoscenza specifica dell'attività che l'Azienda dovrà svolgere, degli incarichi di :

1. Assistenza nella formazione e redazione del bilancio relativo all'esercizio 2019;

2. Assistenza tributaria nella predisposizione delle dichiarazioni annuali ai fini IRES, IRAP e I.V.A. per l'anno 2019;

3. Esecuzione di ricerche e analisi di legislazione, giurisprudenza, prassi e dottrina in materia tributaria e formulazione di risposte a quesiti vari; assistenza e supporto al vostro processo decisionale in ambito amministrativo - fino a un massimo di 45 ore circa.

A richiesta di Apes, potranno essere inoltre affidate le seguenti ulteriori attività:

a. Apposizione del visto di conformità ai fini del rimborso o dell'utilizzo in compensazione dei crediti I.V.A., IRES e IRAP;

b. Assistenza e rappresentanza tributaria avanti gli uffici dell'amministrazione finanziaria o degli organi della giustizia tributaria;

c. Altre attività in ambito tributario, societario e amministrativo.

Per i suddetti incarichi gli onorari saranno determinati, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. Giustizia, n.169 del 2.9.2010, nei seguenti importi:

Per le attività di cui al precedente n. 1: euro 10.500,00

Per le attività di cui al precedente n. 2: euro 2.500,00

Per le attività di cui al precedente n. 3: euro 4.500,00

Per le attività di cui alle precedenti lettere a., b., c., ove richieste:

a.1 Visto di conformità I.V.A.: euro 1.000,00

a.2 Visto di conformità IRES - IRAP: euro 1.500,00

b. Assistenza e rappresentanza tributaria: gli onorari saranno determinati, in linea generale, applicando una percentuale del 3% sul valore della pratica, determinato tenendo conto del valore delle imposte, delle sanzioni e degli interessi che sarebbero dovuti o che potrebbero essere richiesti in assenza di qualsiasi intervento del contribuente;

c. Altre attività: da concordare di volta in volta.

Il pagamento degli onorari avverrà dietro presentazione di fattura a conclusione di ogni singola attività, previa verifica della regolarità contributiva e degli adempimenti

previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/73.

Importo Affidamento: € 20.000,00. Escluso IVA:

Il presente affidamento sarà valido dal 01/01/2020 al 31/12/2020

L'incaricato opererà con mezzi propri e non sussisterà alcun obbligo di presenza quotidiana e/o costante presso gli Uffici dell'Apes, fatti salvi gli incontri e le riunioni concordate con il professionista. I quesiti o le richieste di pareri dovranno essere inoltrate dal Direttore di Apes o da suo incaricato in forma scritta, per posta, a mezzo fax o posta elettronica, al domicilio in premessa indicato.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento della prestazione richiesta. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità di Apes , sarà cura dell'Ente se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna ad evidenziare al committente eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'incarico nonché a seguire tutte le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal committente;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- si impegna ad apportare agli elaborati eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla società committente senza ulteriore compenso, purché dette modifiche ed integrazioni non snaturino i sostanziali criteri informativi dell'attività tecnica resa;
- si impegna ad eseguire personalmente l'incarico con la massima diligenza e cura, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario (art. 2232 cc).

Con l'accettazione di presente incarico il professionista dichiara di possedere i requisiti richiesti per l'affidamento del presente incarico, compresa la polizza professionale regolarmente stipulata ed in corso di validità e di accettare esplicitamente tutte le parti del presente affidamento.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura dopo aver verificato la regolarità dello svolgimento della prestazione e la regolarità contributiva. A partire

dall' 1/1/2019, la fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ovvero in formato XML e dovrà obbligatoriamente transitare tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Le fatture emesse con modalità diverse si intendono come non emesse, con le conseguenti responsabilità sia in capo al fornitore che al cliente.

L'indirizzo PEC per la ricezione delle fatture elettroniche è il seguente:  
**fatturericevuteapes@apespisa.it**

Le fatture dovranno essere intestate a:

**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE – s.c.p.a. (A.P.E.S. s.c.p.a.)**  
**Via Enrico Fermi 4**  
**56126 – PISA**  
**C.F. e P.IVA 01699440507**  
**Codice destinatario: 0000000**

In caso di inadempimento del presente contratto si applicheranno gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico dell'appalto si impegna al rispetto della L. 136/2010 con particolare riferimento all'art. 3 della stessa, recante :Tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le ulteriori informazioni previste al comma 7 del sopra citato articolo. Qualora le transazioni derivanti dal presente atto avvengano senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane, il contratto si intende risolto di diritto. La stazione appaltante non autorizzerà i contratti di subappalto che non prevedano espressamente la clausola con la quale i contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In allegato al presente atto viene trasmesso il modello relativo alla dichiarazione del c/c dedicato e quello relativo alla dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse che dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti unitamente al documento di identità del sottoscrittore ed al presente atto anch'esso firmato digitalmente secondo le istruzioni riportate nella e-mail di trasmissione.

La mancanza della firma digitale oppure la trasmissione con modalità diverse dalle istruzioni, comporteranno l'impossibilità di procedere al successivo pagamento. Con l'affidamento del presente servizio, l'Aggiudicatario si impegna al rispetto della normativa di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), di cui viene rilasciata specifica informativa.

## FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia adiranno esclusivamente al Foro di Pisa.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e del Regolamento Apes degli acquisti.