



A.P.E.S. s.c.p.a.
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Pisa

Affidamento N. 144 del 28/10/2020

Spett.Le

BULLERI E ASSOCIATI- AVV. PAOLA GINGHIALI
piazza della repubblica 3

56100/pisa

Partita Iva: 01248650507

paola.ginghiali@avvocatibulleri.it

Oggetto:

INTEGRAZIONE INCARICO LEGALE PER PROCEDIMENTO DI SFRATTO APES/CASTELLINI
GIULIANO

Vista la Determinazione del Direttore di APES Nr. 176 del 25/10/2020

Finanziamento: Fondi propri di Apes (bilancio)

bilancio Apes

SMART CIG: N. Z4B2EF92E4 richiesto in data: 28/10/2020

CUP:

IMPEGNO N. 314 - CAPITOLO: 30 7 1 105

Proponente: Paola Giampaoli

Responsabile del Procedimento: Paola Giampaoli

Il Sottoscritto DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- con lettera del 13 febbraio 2007 Apes affidò all'Avv. Paola Ginghiali, dello studio Bulleri, con studio in Pisa, Piazza della Repubblica 3, l'incarico di rappresentare e difendere la società nella procedura di sfratto per morosità e recupero del credito nei

confronti del sig Castellini Giuliano, assegnatario di un alloggio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Pontedera, sito in Via de Nicola 151;
- avviata la procedura esecutiva, dopo numerosi accessi da parte dell'Ufficiale giudiziario, il sig. Castellini, caso conosciuto dall'Amministrazione comunale, ha sottoscritto un piano di rateizzazione al fine di poter risanare il debito maturato;
-in accordo con il Comune di Pontedera, si è deciso comunque di non abbandonare la procedura di sfratto in corso al fine di monitorare i pagamenti dell'assegnatario, concedendogli rinvii degli accessi dilatati nel tempo;

-siamo in attesa di conoscere se il Comune intenda a questo punto abbandonare la procedura, riservandosi di riattivarla quando e se necessario;

Visto che l'avv. Ghinghiali ha proceduto regolarmente al deposito degli atti presso gli uffici giudiziari, accollandosi le spese vive sostenute fino ad oggi;
Vista la prenotula trasmessa dal legale a mezzo mail per un importo di € 500,00 per compensi, € 118,00 per spese non imponibili e CPA, per un totale

complessivo di € 638,60 oltre IVA ;

Ritenuta la suddetta nota congrua rispetto all'attività espletata;

VISTO l'art.36 c2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016 , ai sensi del quale per lavori servizi o forniture inferiori a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Vista la decisione del Direttore n. 176 del 25/10/2020 che autorizza l'affidamento descritto in premessa;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con atto dell'AmministratoreUnico n. 7 del 31/01/2020;

Dato atto che il responsabile unico del procedimento dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse o altre cause ostative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dato atto che il Direttore Generale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse o altre cause ostative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in

materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

AFFIDA

Autorizza il pagamento dell'importo di € 500,00 per compensi, € 118,00

per spese non imponibili e CPA, per un totale complessivo di € 638,60 oltre IVA, a favore dello Studio legale Bulleri - Associazione professionale, con studio in Pisa, Piazza della Repubblica 3, P.IVA 01248650507, per la pratica di procedimento di sfratto Apes/Castellini Giuliano.

Importo Affidamento: € 638,60. Escluso IVA:

Il presente affidamento sarà valido dal 01/06/2020 al 31/12/2020

L'incaricato opererà con mezzi propri e non sussisterà alcun obbligo di presenza quotidiana e/o costante presso gli Uffici dell'Apes, fatti salvi gli incontri e le riunioni concordate con il professionista. I quesiti o le richieste di pareri dovranno essere inoltrate dal Direttore di Apes o da suo incaricato in forma scritta, per posta, a mezzo fax o posta elettronica, al domicilio in premessa indicato.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento della prestazione richiesta. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità di Apes, sarà cura dell'Ente se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna ad evidenziare al committente eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'incarico nonché a seguire tutte le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal committente;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- si impegna ad apportare agli elaborati eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla società committente senza ulteriore compenso, purché dette modifiche ed

integrazioni non snaturino i sostanziali criteri informativi dell'attività tecnica resa;

- si impegna ad eseguire personalmente l'incarico con la massima diligenza e cura, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario (art. 2232 cc).

Con l'accettazione di presente incarico il professionista dichiara di possedere i requisiti richiesti per l'affidamento del presente incarico, compresa la polizza professionale regolarmente stipulata ed in corso di validità e di accettare esplicitamente tutte le parti del presente affidamento.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura dopo aver verificato la regolarità dello svolgimento della prestazione e la regolarità contributiva. A partire dall' 1/1/2019, la fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ovvero in formato XML e dovrà obbligatoriamente transitare tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Le fatture emesse con modalità diverse si intendono come non emesse, con le conseguenti responsabilità sia in capo al fornitore che al cliente.

L'indirizzo PEC per la ricezione delle fatture elettroniche è il seguente:

fatturericevuteapes@apespisa.it

Le fatture dovranno essere intestate a:

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE – s.c.p.a. (A.P.E.S. s.c.p.a.)

Via Enrico Fermi 4

56126 – PISA

C.F. e P.IVA 01699440507

Codice destinatario: 0000000

In caso di inadempimento del presente contratto si applicheranno gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico dell'appalto si impegna al rispetto della L. 136/2010 con particolare riferimento all'art. 3 della stessa, recante :Tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le ulteriori informazioni previste al comma 7 del sopra citato articolo. Qualora le transazioni derivanti dal presente atto avvengano senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane, il contratto si intende risolto di diritto. La stazione appaltante non autorizzerà i contratti di

subappalto che non prevedano espressamente la clausola con la quale i contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In allegato al presente atto viene trasmesso il modello relativo alla dichiarazione del c/c dedicato e quello relativo alla dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse che dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti unitamente al documento di identità del sottoscrittore ed al presente atto anch'esso firmato digitalmente secondo le istruzioni riportate nella e-mail di trasmissione.

La mancanza della firma digitale oppure la trasmissione con modalità diverse dalle istruzioni, comporteranno l'impossibilità di procedere al successivo pagamento. Con l'affidamento del presente servizio, l'Aggiudicatario si impegna al rispetto della normativa di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), di cui viene rilasciata specifica informativa.

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Nonostante quanto previsto dagli articoli precedenti per quanto riguarda la durata, ciascuna parte potrà dichiarare risolto in ogni momento il contratto in uno dei seguenti casi:

a) in presenza di inadempimento rispetto ad uno degli obblighi sostanziali previsti in questo contratto, purché tale inadempimento non risulti sanato nel termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'altra parte, ad adempiere;
b) quando una delle parti sia sottoposta ad una delle procedure concorsuali;
c) in caso di violazione dei divieti elencati ai precedenti articoli.

d) La violazione delle regole del Codice Etico e delle procedure e prescrizioni del modello organizzativo attinenti all'oggetto del presente contratto.

La risoluzione del contratto libera entrambe le parti dai relativi obblighi tranne per quanto riguarda il risarcimento del danno eventualmente dovuto alla Parte inadempiente. Essa tuttavia non produce effetti su quella parte del contratto che ha avuto regolare esecuzione.

CODICE ETICO

Apes ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo in attuazione del d.lgs. 231/2001. Il codice etico è consultabile sul sito www.apespisa.it sotto la voce carta sei servizi-bilanci-testi ufficiali. La violazione delle regole del suddetto codice etico e delle procedure e prescrizioni del su menzionato Modello organizzativo da parte

dei fornitori attinenti all'oggetto del presente contratto, costituisce motivo di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile o di recesso anche senza preavviso del rapporto stesso.

FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia adiranno esclusivamente al Foro di Pisa.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e del Regolamento Apes degli acquisti.