



A.P.E.S. s.c.p.a.
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Pisa

Affidamento N. 41 del 02/04/2021

Spett.Le

AVV MICHELE MARIANI
VIA G.B. COTTOLENGO 8
56125/PISA
Partita Iva: 01080810508
michele.mariani@pecordineavvocatipisa.it

Oggetto:

AFFIDAMENTO ASSISTENZA E SUPPORTO LEGALE IN MATERIA GIUSLAVORISTA
SMART CIG: Z4930CC66D

Vista la Determinazione del Direttore di APES Nr. 73 del 29/03/2021

Finanziamento: Fondi propri di Apes (bilancio)

fondi di bilancio

SMART CIG: N. Z4930CC66D richiesto in data: 29/03/2021

CUP:

IMPEGNO N. 140 - CAPITOLO: 30-7-1-105

Proponente: Paola Giampaoli

Responsabile del Procedimento: Paola Giampaoli

Il Sottoscritto DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

l'A.P.E.S. S.C.p.A., Azienda Pisana Edilizia Sociale S.C.p.A., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in virtù del contratto di servizio sottoscritto in data 08/09/2011,

rep. 55496, registrato in Pisa, il 16/09/2011 al n. 180/1 serie 1. Sulla base di tale contratto è affidata all'ente gestore tutta l'attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione degli alloggi di ERP che deve essere esercitata in conformità del contratto stesso e nel rispetto della normativa dettata per le società in house. L'A.P.E.S., nell'esercizio della propria attività istituzionale nonché nell'attività inerente alla gestione del proprio personale, si trova a dover affrontare questioni che rivestono particolare importanza e complessità che sono inerenti alla materia giuslavorista.

Per la trattazione delle sopraindicate questioni giuslavoriste, l'A.P.E.S. intende avvalersi della consulenza di un Legale esperto che gli fornisca assistenza e supporto giuridico nella materia.

In particolare, tra le attività che riguardano il servizio che deve essere prestato, rientrano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'assistenza nella risoluzione di eventuali questioni giuridiche che possono sorgere, inerentemente ai rapporti di lavoro con il personale dipendente;

- l'assistenza nella risoluzione di eventuali questioni giuslavoriste che l'azienda si trova a dover affrontare durante l'espletamento della propria attività istituzionale;
- la redazione di pareri scritti richiesti dalla direzione dell'A.P.E.S. o da dipendenti incaricati;

- l'analisi, il confronto e l'eventuale revisione di documenti redatti dall'A.P.E.S. o comunque in suo possesso;

- la consulenza telefonica per la risposta a quesiti brevi che non richiedono particolari approfondimenti;

- la partecipazione a incontri e riunioni con il personale dell'A.P.E.S. o soggetti terzi, che saranno di volta in volta concordare;

L'A.P.E.S. comunicherà di volta in volta al professionista l'attività che deve essere svolta indicando, se necessario, le tempistiche per l'espletamento dei singoli incarichi, nonché comunicando con congruo anticipo il giorno e l'ora delle riunioni. Il professionista dovrà seguire le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal committente il quale metterà a disposizione del professionista stesso copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento della prestazione richiesta. Qualora detta documentazione non sia nella disponibilità dell'A.P.E.S., sarà

cura dell'ente se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici ecc. Gli uffici dell'A.P.E.S. rimarranno comunque a disposizione per fornire i dati e la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il servizio dovrà essere prestato dal professionista con mezzi propri senza alcun obbligo di presenza quotidiana e costante presso gli uffici dell'A.P.E.S.; il professionista dovrà altresì svolgere personalmente l'incarico con la massima diligenza e cura, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.

La durata dell'affidamento del servizio legale di supporto giuridico in materia giuslavorista è fissata in un anno. Il professionista, a fine incarico o al momento della presentazione delle fatture, dovrà rendere ad A.P.E.S. una "nota di rendiconto", contenente l'elenco dei pareri resi e il resoconto dell'attività svolta e delle prestazioni effettuate. I pagamenti per il servizio prestato avverranno dietro presentazione di regolare fattura accompagnata dalla sopradetta "nota di rendiconto"; la fatturazione potrà avvenire a consuntivo con un'unica fattura alla fine dell'incarico o durante il corso dell'affidamento con un massimo di tre fatture per un importo complessivo pari all'importo dell'attività prestata comunque rientrante nell'importo massimo dell'affidamento.

L'attività di consulenza come sopra descritta in relazione a quanto svolto negli anni precedenti è stata stimata in € 10.000, oltre spese generali cap e Iva.

Trattandosi di procedura svolta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) così come integrato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 che consente affidamenti diretti fino a concorrenza dell'importo di € 75.000,00, l'Apes ha indetto una procedura di affidamento diretto sulla piattaforma Start (Sistema telematico acquisiti regionale della Toscana), invitando alla stessa L'avv. Michele Mariani del Foro di Pisa, di comprovata esperienza nella materia oggetto del servizio, avendo già svolto per Apes attività analoga.

Con lettera prot. n.1750 del 25/02/2021, il professionista come sopra individuato è stato invitato a presentare la propria offerta con accettazione delle condizioni sopra riportate e meglio indicate nella predetta lettera di invito, compreso l'importo complessivo del servizio.

Nel termine assegnato l'avv. Michele Mariani ha presentato la documentazione richiesta

VISTO l'art.36 c2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016 , ai sensi del quale per lavori servizi o forniture inferiori a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Vista la decisione del Direttore n. 73 del 29/03/2021 che autorizza l'affidamento descritto in premessa;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con atto dell'AmministratoreUnico n. 7 del 31/01/2020;

Dato atto che il responsabile unico del procedimento dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse o altre cause ostative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dato atto che il Direttore Generale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse o altre cause ostative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

AFFIDA

l'incarico annuale di consulenza legale in materia giuslavorista, All'Avv. MICHELE MARIANI (C.F. MRNMHL63A13G702U - P.IVA 01457480505), con sede legale in Pisa Via G.B. Cottolengo n. 8 – 56125 Pisa, per un importo complessivo di € 10.000,00 cui si aggiungono le spese generali ed il CPA per un totale di € 11.960,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, riscontrandone i motivi di elevata professionalità e della necessaria continuità e conoscenza specifica delle materie trattate.

I pagamenti per il servizio prestato avverranno nel termine di 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura accompagnata dalla "nota di rendiconto"; la fatturazione potrà avvenire a consuntivo con un'unica fattura alla fine dell'incarico o durante il corso dell'affidamento con un massimo di tre fatture per un importo

complessivo pari all'importo dell'attività prestata comunque rientrante nell'importo massimo dell'affidamento come da offerta allegata al presente atto.

Dà mandato all'Avv. Paola Giampaoli di procedere con la stipula di tutti gli atti necessari per l'affidamento del suddetto incarico professionale ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016

Importo Affidamento: € 11.960,00. Escluso IVA:

Il presente affidamento sarà valido dal 08/03/2021 al 08/03/2022

L'incaricato opererà con mezzi propri e non sussisterà alcun obbligo di presenza quotidiana e/o costante presso gli Uffici dell'Apes, fatti salvi gli incontri e le riunioni concordate con il professionista. I quesiti o le richieste di pareri dovranno essere inoltrate dal Direttore di Apes o da suo incaricato in forma scritta, per posta, a mezzo fax o posta elettronica, al domicilio in premessa indicato.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento della prestazione richiesta. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità di Apes, sarà cura dell'Ente se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna ad evidenziare al committente eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'incarico nonché a seguire tutte le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal committente;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- si impegna ad apportare agli elaborati eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla società committente senza ulteriore compenso, purché dette modifiche ed integrazioni non snaturino i sostanziali criteri informativi dell'attività tecnica resa;
- si impegna ad eseguire personalmente l'incarico con la massima diligenza e cura, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere

marginale o secondario (art. 2232 cc).

Con l'accettazione di presente incarico il professionista dichiara di possedere i requisiti richiesti per l'affidamento del presente incarico, compresa la polizza professionale regolarmente stipulata ed in corso di validità e di accettare esplicitamente tutte le parti del presente affidamento.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura dopo aver verificato la regolarità dello svolgimento della prestazione e la regolarità contributiva. Il pagamento sarà effettuato nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura. A partire dall' 1/1/2019, la fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ovvero in formato XML e dovrà obbligatoriamente transitare tramite il Sistema di Interscambio (SDI).

Le fatture emesse con modalità diverse si intendono come non emesse, con le conseguenti responsabilità sia in capo al fornitore che al cliente.

L'indirizzo PEC per la ricezione delle fatture elettroniche è il seguente:

fatturericevuteapes@apespisa.it

Le fatture dovranno essere intestate a:

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE – s.c.p.a. (A.P.E.S. s.c.p.a.)

Via Enrico Fermi 4

56126 – PISA

C.F. e P.IVA 01699440507

Codice destinatario: 0000000

In caso di inadempimento del presente contratto si applicheranno gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico dell'appalto si impegna al rispetto della L. 136/2010 con particolare riferimento all'art. 3 della stessa, recante :Tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le ulteriori informazioni previste al comma 7 del sopra citato articolo. Qualora le transazioni derivanti dal presente atto avvengano senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane, il contratto si intende risolto di diritto. La stazione appaltante non autorizzerà i contratti di subappalto che non prevedano espressamente la clausola con la quale i contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In

allegato al presente atto viene trasmesso il modello relativo alla dichiarazione del c/c dedicato e quello relativo alla dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse che dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti unitamente al documento di identità del sottoscrittore ed al presente atto anch'esso firmato digitalmente secondo le istruzioni riportate nella e-mail di trasmissione.

La mancanza della firma digitale oppure la trasmissione con modalità diverse dalle istruzioni, comporteranno l'impossibilità di procedere al successivo pagamento. Con l'affidamento del presente servizio, l'Aggiudicatario si impegna al rispetto della normativa di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), di cui viene rilasciata specifica informativa.

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Nonostante quanto previsto dagli articoli precedenti per quanto riguarda la durata, ciascuna parte potrà dichiarare risolto in ogni momento il contratto in uno dei seguenti casi:

a) in presenza di inadempimento rispetto ad uno degli obblighi sostanziali previsti in questo contratto, purché tale inadempimento non risulti sanato nel termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'altra parte, ad adempiere;
b) quando una delle parti sia sottoposta ad una delle procedure concorsuali;
c) in caso di violazione dei divieti elencati ai precedenti articoli.

d) La violazione delle regole del Codice Etico e delle procedure e prescrizioni del modello organizzativo attinenti all'oggetto del presente contratto.

La risoluzione del contratto libera entrambe le parti dai relativi obblighi tranne per quanto riguarda il risarcimento del danno eventualmente dovuto alla Parte inadempiente. Essa tuttavia non produce effetti su quella parte del contratto che ha avuto regolare esecuzione.

CODICE ETICO

Apes ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo in attuazione del d.lgs. 231/2001. Il codice etico è consultabile sul sito www.apespisa.it nella sezione amministrazione trasparente- disposizioni generali – atti generali. La violazione delle regole del suddetto codice etico e delle procedure e prescrizioni del su menzionato Modello organizzativo da parte dei fornitori attinenti all'oggetto del presente contratto, costituisce motivo di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai

sensi dell'art. 1456 del codice civile o di recesso anche senza preavviso del rapporto stesso.

FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia adiranno esclusivamente al Foro di Pisa.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e del Regolamento Apes degli acquisti.