



A.P.E.S. s.c.p.a.
Via Enrico Fermi 4 – 56126 PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Affidamento N. 73 del 18/05/2021

Spett.Le

MARCHETTI CECCONI CAMPORA ROTUNNO
Lung'Arno Gambacorti n.55

56125/PISA

Partita Iva: 01043950508

stefano.campora@pecodcecpisa.it

Oggetto:

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI "SUPERBONUS FISCALE", DI CUI ALL'ART. 119, D.L. 34/2020

Vista la Determinazione del Direttore di APES Nr. 70 del 19/03/2021

Finanziamento: Fondi propri di Apes (bilancio)

Budget Apes 2021

SMART CIG: N. Z6F318FAA3 richiesto in data: 16/04/2021

CUP:

IMPEGNO N. 128 - CAPITOLO: 30-7-1-14

Proponente: Enrico Quinti

Responsabile del Procedimento: Enrico Quinti

Il Sottoscritto DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

il D.L. 34 del 19 maggio 2020(c.d. Decreto Rilancio) convertito nella legge 17 luglio 2020, n. 77, ha introdotto tra le altre novità le nuove detrazioni fiscali del 110% (c.d. Superbonus) previste per alcuni interventi di efficienza energetica (Ecobonus)e

riduzione del rischio sismico (Sismabonus), interventi finalizzati all'ammodernamento e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare nazionale;

Considerato che ai sensi dell'art. 119 comma 9, lettera C le disposizioni richiamate si applicano anche agli interventi effettuati "dagli Istituti autonomi case popolari (IACP) comunque denominati nonché dagli enti aventi le stesse finalità sociali dei predetti Istituti, istituiti nella forma di società che rispondono ai requisiti della legislazione europea in materia di «in house providing» per interventi realizzati su immobili, di loro proprietà ovvero gestiti per conto dei comuni, adibiti ad edilizia residenziale pubblica" come nel caso di specie Apes;

Considerato che la società in epigrafe, Gestore del Patrimonio immobiliare ERP del L.O.D.E. Pisano ai sensi della Legge Regionale Toscana n° 77/98, soggiace tra le altre, alle prescrizioni di cui alla L. 124/2015 e ss. mm. ii. e alla normativa regionale vigente, da ultima la Legge Regionale Toscana. n° 02/2019;

Considerato inoltre che Apes, data la particolare forma giuridica "in house providing" ha la necessità di proteggersi da problematiche giuridiche e amministrative cagionate dalla fruizione dei benefici di cui alla normativa citata e dalle precedenti in materia, sotto forma di cessione del credito e/o sconto diretto in fattura con soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Società di General Contracting o Istituti Bancari in genere;

Lo Studio Amministrativo Tributario Marchetti Cecconi Campora Rotunno, associazione professionale con sede in Pisa, Lungarno Gambacorti n. 55, codice fiscale 01043950508, nelle persone dei Rappresentanti legali dott. Stefano Campora, nato a Livorno il 20.01.1964, c.f. CMPSFN64A20E625R, e al rag. Marco Marchetti, nato a Pisa il 29.10.1969, c.f. MRCMRC69R29G702P, iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa, ha presentato un'offerta per l'esame delle proposte sottoposte al voto delle assemblee condominiali, al fine di supportare A.p.e.s. nelle valutazioni di coerenza delle proposte medesime rispetto alla normativa vigente e nelle valutazioni di convenienza o di opportunità nella scelta delle opzioni concesse dall'art. 121, D.L. 34/2020 (sconto in fattura, cessione del credito o suo utilizzo diretto). L'offerta prende in riferimento l'esame di una singola pratica da parte dello Studio Professionale cui spetta un onorario di 900,00 euro oltre IVA;

Visto che tale preventivo allegato al presente atto risulta congruo in relazione alla complessità delle attività da svolgersi;

VISTO l'art.36 c2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016 , ai sensi del quale per lavori servizi o

forniture inferiori a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Vista la decisione del Direttore n. 70 del 19/03/2021 che autorizza l'affidamento descritto in premessa;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con atto dell'AmministratoreUnico n. 24 del 29 marzo 2021;

Dato atto che il responsabile unico del procedimento dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse o altre cause ostative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dato atto che il Direttore Generale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interesse o altre cause ostative, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

AFFIDA

l'affidamento dell'incarico DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI "SUPERBONUS FISCALE" per un importo pari ad € 900,00 oltre IVA, allo Studio Amministrativo Tributario Marchetti Cecconi Campora Rotunno, associazione professionale con sede in Pisa, Lungarno Gambacorti n. 55, codice fiscale 01043950508, nelle persone dei Rappresentanti legali dott. Stefano Campora, nato a Livorno il 20.01.1964, c.f. CMPSFN64A20E625R, e al rag. Marco Marchetti, nato a Pisa il 29.10.1969, c.f. MRCMRC69R29G702P, iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa, riscontrandone i motivi di elevata professionalità e della necessaria continuità e conoscenza specifica delle materie trattate.

Lettera di incarico professionale

La società **Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. - Società consortile per Azioni**, con sede in Pisa, via Enrico Fermi n. 4, codice fiscale 01699440507, successivamente denominata "il **Cliente**", in persona di _____,

CONFERISCE

al dott. **Stefano Campora**, nato a Livorno il 20.01.1964, c.f. CMPSFN64A20E625R, e al rag. **Marco Marchetti**, nato a Pisa il 29.10.1969, c.f. MRCMRC69R29G702P, iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa e successivamente denominati "i **Professionisti**, disgiuntamente fra loro e quali associati e legali rappresentanti dello **Studio Amministrativo Tributario Marchetti Cecconi Campora Rotunno**, associazione professionale con sede in Pisa, Lungarno Gambacorti n. 55, codice fiscale 01043950508, PEC smccr@pec.net, successivamente denominata "lo **Studio**", l'incarico professionale descritto e disciplinato nei seguenti articoli e accettati dallo Studio mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

1.1. Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia di "**Superbonus fiscale**", di cui all'art. 119, D.L. 34/2020, per interventi su edifici di cui facciano parte alloggi gestiti dal Cliente ai sensi del comma 9, lett. c, del citato art. 119.

L'attività sarà resa, in sede di esame delle proposte sottoposte al voto delle assemblee condominiali, al fine di supportare il Cliente nelle valutazioni di coerenza delle proposte medesime rispetto alla normativa vigente e nelle valutazioni di convenienza o di opportunità nella scelta delle opzioni concesse dall'art. 121, D.L. 34/2020 (sconto in fattura, cessione del credito o suo utilizzo diretto).

L'incarico è conferito in riferimento **all'esame di una singola proposta**, che sarà individuata dal Cliente come rappresentativa delle situazioni concrete che potranno successivamente presentarsi.

Sulla base delle indicazioni fornite dal Cliente e delle informazioni in suo possesso, lo Studio stima che per il predetto incarico si renderà necessario un tempo di esecuzione presuntivamente determinato in **dieci ore** e che il medesimo sarà caratterizzato da un **medio livello di complessità**.

1.2. L'incarico, con semplice scambio di corrispondenza a mezzo PEC, potrà essere concordemente **esteso all'esame di ulteriori proposte, fino a un massimo di venti, con adeguamento dell'onorario di cui al successivo art. 4 in base alla effettiva complessità e all'effettivo impegno** rivelatisi necessari ai fini della sua esecuzione.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso dei colloqui e dei rapporti con il Cliente precedenti alla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora lo Studio nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

2. Esecuzione dell'incarico

Lo Studio si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dall' art 10 della legge nr. 138 del 2011, dell'art 4 del D.M. 8 febbraio 2013 n. 34 e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che si allegano sub 2 alla presente lettera di incarico.

L'incarico sarà eseguito dal professionista, che potrà avvalersi della collaborazione di ciascun altro professionista associato, indicato nell'elenco allegato sub 3.

Il professionista incaricato potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di ausiliari, dipendenti o collaboratori dello Studio.

Il Cliente, con un preavviso di almeno quindici giorni, potrà richiedere che l'esecuzione dell'incarico sia trasferita ad altro professionista dello Studio comunicando per iscritto, anche mediante PEC, il nome del Professionista prescelto.

In caso di sopravvenute esigenze non prevedibili, il professionista incaricato potrà essere sostituito da ciascun altro professionista associato, dandone comunicazione al cliente. Il Cliente potrà comunicare il proprio dissenso entro tre giorni, indicando in alternativa il nominativo del sostituto.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intenderà eseguito, anche parzialmente, alla data dell'assemblea condominiale in cui sarà discussa a avrebbe dovuto essere discussa la proposta esaminata; in ogni caso, la durata dell'incarico non potrà estendersi oltre il **31 dicembre 2022**.

4. Compensi, spese e contributi

4.a - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, allo Studio spetta un onorario di **900,00 euro** per ciascuna proposta esaminata fermo restando quanto stabilito al precedente **punto 1.2**.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e lo Studio.

Il pagamento dovrà avvenire entro 15 giorni dalla esecuzione anche parziale dell'incarico, dietro presentazione del preavviso di notula da parte dello Studio, che si intenderà accettato decorso il termine di dieci giorni dalla sua ricezione.

4.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Eventuali spese, anticipate dallo Studio e non previste nel presente incarico, verranno comunicate al Cliente con mezzi idonei e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione del preavviso di notula da parte dallo Studio.

Lo Studio potrà inoltre richiedere le spese generali di studio, riferibili a materiale di consumo, telefonate, fax, fotocopie, cancelleria, etc., concorrenti alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione, quantificate nella del 2% del compenso stabilito sub 4.a.

Su richiesta dello Studio saranno altresì riconosciute le seguenti indennità:

a) per l'assenza dallo studio, di cui sia dimostrata la necessità:

- del professionista: euro 90,00 per ora o frazione di ora, euro 720,00 per l'intera giornata;

- dei collaboratori e sostituti del professionista: euro 30,00 per ora o frazione di ora, euro 240,00 per l'intera giornata;

b) per la rubricazione e la formazione dei fascicoli: euro 80,00;

Restano infine dovute le spese di viaggio, vitto e alloggio, del professionista o dei suoi collaboratori, necessarie all'espletamento dell'incarico, che saranno corrisposte dal Cliente sulla base alla documentazione che verrà prodotta e nel rispetto dei criteri che saranno preconcordati con il Cliente.

5. Obblighi dello Studio

Diligenza.

Con l'assunzione dell'incarico, lo Studio si impegna a vigilare affinché i professionisti associati prestino la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale questi devono usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). Lo Studio trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Segreto professionale.

Lo Studio rispetta il segreto professionale. I professionisti associati non possono divulgare fatti o informazioni di cui sono venuti a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza.

Lo Studio dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interesse tra lo stesso e il Cliente e di aver consegnato al cliente l'elenco dei propri associati.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra lo Studio e il Cliente.

Il Cliente dichiara di essere stato informato che l'incarico può essere eseguito con la collaborazione di ciascun Professionista dello Studio e che ha diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico sia affidata ad uno o più Professionisti designati dal Cliente stesso.

Ai fini dell'esercizio dei predetti diritti, viene allegato alla presente lettera di incarico l'elenco dei Professionisti dello Studio con l'indicazione per ciascuno dei titoli o delle qualifiche professionali possedute.

Il cliente ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari ed ai sostituti di cui il professionista incaricato intende avvalersi entro tre giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso la sede dello Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro il giorno 5 di ogni mese.

A tal fine, lo Studio dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello Studio, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente e lo Studio convengono che la documentazione ricevuta è conservata dallo Studio fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente deve collaborare con lo Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo alla stessa ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Deposito della documentazione

Lo Studio è autorizzato a trattenere presso la propria sede la documentazione fornita dal Cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta dello Studio.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso lo Studio, con la sottoscrizione del presente Mandato Professionale, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

8. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara:

a) di essere stato informato che lo Studio è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario

a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire allo Studio i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire allo Studio di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile allo Studio conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, lo Studio assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

9. Protezione dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR), il Cliente autorizza lo Studio, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui al Reg. UE n. 2016/679;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

10. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 4, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

11. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, lo Studio, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, lo Studio si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

12. Recesso dello Studio

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- il mancato rispetto dei pareri forniti dallo Studio vertenti sull'oggetto del contratto.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

In tale circostanza lo Studio ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso dello Studio avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali lo Studio si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

13. Recesso del Cliente

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

14. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale lo Studio è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 794/D0191, massimale pari a euro 3.500.000, stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Zurich Insurance PLC.

Fatto del Cliente.

Lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni.

Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dallo Studio e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto allo Studio entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso lo Studio, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso alla Studio.

15. Clausola di mediazione e arbitrato

Il Cliente e lo Studio convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte dello Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Pisa, Organismo di Mediazione iscritto con PDG 16.07.2007 al n. 13 del relativo registro presso il Ministero della Giustizia.

Il Cliente e lo Studio si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto, secondo il relativo Regolamento di Mediazione per tempo vigente, prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, la controversia sarà risolta mediante arbitrato secondo il Regolamento di arbitrato della Camera di Commercio di Pisa per tempo vigente; il Tribunale Arbitrale sarà composto da un collegio di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di presidente, di comune accordo dai due arbitri già nominati o, in mancanza di accordo, dalla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Pisa. Il Tribunale Arbitrale deciderà secondo equità nel rispetto delle norme inderogabili degli artt. 806 e ss. del codice di procedura civile.

16. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

17. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e lo Studio eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati:

2. Norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.
3. Elenco dei professionisti associati.

Pisa, li _____

Il Cliente

Lo Studio

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

- 3) Decorrenza e durata dell'incarico
- 4) Compensi, spese e contributi
- 6) Diritti ed obblighi del Cliente
- 10) interessi di mora
- 11) Clausola risolutiva espressa
- 12) Recesso dello Studio
- 13) Polizza Assicurativa
- 14) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente

Lo Studio

Importo Affidamento: € 900,00. Escluso IVA:

Il presente lavoro/fornitura/servizio terminerà il 31/12/2021

L'incaricato opererà con mezzi propri e non sussisterà alcun obbligo di presenza quotidiana e/o costante presso gli Uffici dell'Apes, fatti salvi gli incontri e le riunioni concordate con il professionista. I quesiti o le richieste di pareri dovranno essere inoltrate dal Direttore di Apes o da suo incaricato in forma scritta, per posta, a mezzo fax o posta elettronica, al domicilio in premessa indicato.

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione copia di tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento della prestazione richiesta. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità di Apes, sarà cura dell'Ente se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna ad evidenziare al committente eventuali problematiche che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'incarico nonché a seguire tutte le specifiche tecniche e le indicazioni fornite dal committente;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- si impegna ad apportare agli elaborati eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla società committente senza ulteriore compenso, purché dette modifiche ed integrazioni non snaturino i sostanziali criteri informativi dell'attività tecnica resa;
- si impegna ad eseguire personalmente l'incarico con la massima diligenza e cura, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario (art. 2232 cc).

Con l'accettazione di presente incarico il professionista dichiara di possedere i requisiti richiesti per l'affidamento del presente incarico, compresa la polizza professionale regolarmente stipulata ed in corso di validità e di accettare esplicitamente tutte le parti del presente affidamento.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura dopo aver verificato la regolarità dello svolgimento della prestazione e la regolarità contributiva.

Il pagamento sarà effettuato nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura. A partire dall' 1/1/2019, la fattura dovrà essere emessa in formato elettronico ovvero in formato XML e dovrà obbligatoriamente transitare tramite il Sistema di Interscambio (SDI).

Le fatture emesse con modalità diverse si intendono come non emesse, con le conseguenti responsabilità sia in capo al fornitore che al cliente.

L'indirizzo PEC per la ricezione delle fatture elettroniche è il seguente:

fatturericevuteapes@apespisa.it

Le fatture dovranno essere intestate a:

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE – s.c.p.a. (A.P.E.S. s.c.p.a.)

Via Enrico Fermi 4

56126 – PISA

C.F. e P.IVA 01699440507

Codice destinatario: 0000000

In caso di inadempimento del presente contratto si applicheranno gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico dell'appalto si impegna al rispetto della L. 136/2010 con particolare riferimento all'art. 3 della stessa, recante :Tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le ulteriori informazioni previste al comma 7 del sopra citato articolo. Qualora le transazioni derivanti dal presente atto avvengano senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane, il contratto si intende risolto di diritto. La stazione appaltante non autorizzerà i contratti di subappalto che non prevedano espressamente la clausola con la quale i contraenti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In allegato al presente atto viene trasmesso il modello relativo alla dichiarazione del c/c dedicato e quello relativo alla dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse che dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti unitamente al documento di identità del sottoscrittore ed al presente atto anch'esso firmato digitalmente secondo le istruzioni riportate nella e-mail di trasmissione.

La mancanza della firma digitale oppure la trasmissione con modalità diverse dalle istruzioni, comporteranno l'impossibilità di procedere al successivo pagamento. Con l'affidamento del presente servizio, l'Aggiudicatario si impegna al rispetto della normativa di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR), di cui viene

rilasciata specifica informativa.

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Nonostante quanto previsto dagli articoli precedenti per quanto riguarda la durata, ciascuna parte potrà dichiarare risolto in ogni momento il contratto in uno dei seguenti casi:

- a) in presenza di inadempimento rispetto ad uno degli obblighi sostanziali previsti in questo contratto, purché tale inadempimento non risulti sanato nel termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'altra parte, ad adempiere;
- b) quando una delle parti sia sottoposta ad una delle procedure concorsuali;
- c) in caso di violazione dei divieti elencati ai precedenti articoli.

d) La violazione delle regole del Codice Etico e delle procedure e prescrizioni del modello organizzativo attinenti all'oggetto del presente contratto.

La risoluzione del contratto libera entrambe le parti dai relativi obblighi tranne per quanto riguarda il risarcimento del danno eventualmente dovuto alla Parte inadempiente. Essa tuttavia non produce effetti su quella parte del contratto che ha avuto regolare esecuzione.

CODICE ETICO

Apes ha adottato un Codice Etico ed un Modello Organizzativo in attuazione del d.lgs. 231/2001. Il codice etico è consultabile sul sito www.apespisa.it nella sezione amministrazione trasparente- disposizioni generali – atti generali. La violazione delle regole del suddetto codice etico e delle procedure e prescrizioni del su menzionato Modello organizzativo da parte dei fornitori attinenti all'oggetto del presente contratto, costituisce motivo di risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile o di recesso anche senza preavviso del rapporto stesso.

FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia adiranno esclusivamente al Foro di Pisa.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente contratto, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e del Regolamento Apes degli acquisti.