

Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 3 anni di n. 1 DIRIGENTE - C.C.N.L. DIRIGENTI CONFSERVIZI – con funzioni di DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. S.C.p.A.

Viste le normative vigenti e lo statuto della Società

DETERMINA:

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - A.P.E.S. S.C.p.A., società a capitale interamente pubblico partecipata dai Comuni della provincia di Pisa, indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione **a tempo e determinato per un periodo di 3 anni di n. 1 DIRIGENTE C.C.N.L. DIRIGENTI CONFSERVIZI, destinato a svolgere funzioni di Direttore Generale.**

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per i dirigenti Confservizi e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

A.P.E.S. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Apes si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - o a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - o a2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza

- italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) in materie giuridiche, economiche o equipollenti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- d) essere in possesso di una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale:
- o d1) inquadramento dirigenziale in enti pubblici territoriali, o gestori di E.R.P., pubbliche amministrazioni, Società Pubbliche o aziende private, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio richiesto al punto c).
 - o d2) attribuzione di "posizione organizzativa" presso enti pubblici territoriali, pubbliche amministrazioni per un periodo non inferiore a dieci anni, purché muniti del titolo di studio richiesto al punto c).
 - o d3) inquadramento di Quadro presso Società Pubbliche o Private per un periodo non inferiore a dieci anni, purché muniti del titolo di studio richiesto al punto c).
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati licenziati – o aver subito provvedimenti analoghi – per giusta causa, consistente in gravi inadempienze;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui al successivo art. 6 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2019 con le seguenti modalità:

- a) direttamente presso L'UFFICIO PROTOCOLLO di A.P.E.S., Via Enrico Fermi n. 4, Pisa, (orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10 alle ore 12 e 30; martedì dalle ore 15 e 30 alle ore 17);
- b) mediante raccomandata a.r. indirizzata ad A.P.E.S. S.C.P.A , Via Enrico Fermi n. 4, Pisa;
- c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) della Società: apespisa@apespisa.it trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata. Nell'interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S. e non la sola accettazione.

Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di 3 anni di n. 1 DIRIGENTE - C.C.N.L. DIRIGENTI CONFSERVIZI, destinato a svolgere funzioni di Direttore Generale.**

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (quand'anche spedite per posta entro tale termine) sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini dovuto a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili, né per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di nullità:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello

stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).

2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità personale;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, e ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante affissione all'Albo di A.P.E.S. e pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes e composta da n. 3 membri.

Le funzioni di Segreteria saranno svolte da un dipendente dell'Azienda, in qualità di Responsabile del Procedimento di Ammissione.

Articolo 6

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo di dirigente nell'ambito della struttura di Apes nonché a garantire lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- **20 punti per titoli**
- **80 punti per colloquio**

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà i punteggi alle varie categorie nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

<i>Categorie di valutazione</i>	<i>Criteri di attribuzione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none">• Punti 4 per ogni anno di servizio (frazioni uguali o superiori a 6 mesi) prestato presso Enti gestori di E.R.P. con inquadramento dirigenziale <u>oltre i 5 anni stabiliti come requisito di partecipazione.</u>• Punti 2 per ogni anno di servizio (frazioni uguali o superiori a 6 mesi) prestato presso Enti pubblici territoriali e pubbliche amministrazioni o aziende	Fino ad un massimo di punti

	<p>private con inquadramento dirigenziale <u>oltre i 5 anni stabiliti come requisito di partecipazione.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 per ogni anno di servizio (frazioni uguali o superiori a 6 mesi) prestato presso Enti pubblici territoriali e pubbliche amministrazioni con attribuzione di posizione organizzativa <u>oltre i 10 anni stabiliti come requisito di partecipazione.</u> • Punti 1 per ogni anno di servizio (frazioni uguali o superiori a 6 mesi) prestato in Società pubbliche o private con inquadramento di Quadro <u>oltre i 10 anni stabiliti come requisito di partecipazione</u> 	10
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 per Dottorato di ricerca in materie giuridiche ed economiche. • Punti 1 per master post-universitario in materie giuridiche ed economiche. 	Fino ad un massimo di punti 4
Titoli vari	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per ogni esperienza lavorativa e/o professionale diversa intercorsa con enti pubblici territoriali e pubbliche amministrazioni, comunque comportanti rapporti con pubbliche amministrazioni. • Punti 0,50 per pubblicazioni • Punti 0,50 per progetti • Punti 1 per docenze 	Fino ad un massimo di punti 4
Curriculum	Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e saranno presi in esame anche elementi già compresi nei titoli precedenti e non valutati nelle categorie di appartenenza, in quanto particolarmente rilevanti.	Fino ad un massimo di punti 2

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui con le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso.

Il colloquio verterà:

- a) sull'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum;
- b) sull'accertamento della professionalità dei candidati e delle seguenti competenze:
 - ✓ Management Aziendale di Public Utilities, in particolare per l'edilizia abitativa sociale, con esperienza nell' Human Resources in organizzazioni del lavoro per team di tipo orizzontale o a matrice;

- ✓ Gestione di Progetti Complessi (Budget, Piano Economico Finanziario, Risorse, Crono programma e Rendicontazione);
- ✓ Sviluppo ed implementazione di Sistemi di Gestione: Informativo Aziendale (con particolare riferimento alla contabilità analitica ed al controllo di gestione); Qualità UNI EN ISO 9001:2015;
- ✓ Sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. 81/2008 (con particolare riferimento ai cantieri mobili);
- ✓ Prevenzione dei reati d.lgs. 231/2001 (con particolare riferimento alla disciplina degli appalti pubblici ed alle disposizioni per il contrasto al riciclaggio ed allo smaltimento dei rifiuti);
- ✓ Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione L. 190/2012.
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di Programmazione dei Lavori Pubblici con particolare riferimento all'Edilizia Residenziale Pubblica.
- ✓ Codice dei Contratti Pubblici di cui al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 7

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) la Commissione valuta i titoli dei candidati, individuando gli eventuali candidati da non ammettere al prosieguo della selezione, attribuendo agli ammessi il punteggio per i titoli e i curricula.
- b) La Commissione procede al colloquio.

L'elenco degli ammessi alle prove, la data e la sede delle stesse saranno resi noti **esclusivamente** mediante affissione all'Albo di A.P.E.S. e pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it non meno di **5 giorni** prima della data di svolgimento.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Articolo 8

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, redigerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli quello conseguito nel colloquio.

L'inserimento in graduatoria, e quindi l'idoneità dei candidati, sarà riservata a coloro che totalizzeranno almeno 50 punti complessivi.

A parità di punteggio, espresso dai titoli e dal colloquio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

L'atto conclusivo della procedura concorsuale sarà la determinazione dell'Amministratore Unico di approvazione della graduatoria finale, che sarà emanata entro 15 giorni dalla trasmissione del verbale conclusivo da parte della commissione esaminatrice.

La graduatoria finale così sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.apespisa.it e affissa all'Albo di Apes.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria, una volta approvata, conserverà validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo di A.P.E.S. e potrà essere utilizzata per la copertura del posto oggetto della selezione, che entro tale data dovesse rendersi disponibile.

Articolo 9

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria, l'A.P.E.S. procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione ad A.P.E.S. della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'A.P.E.S. entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'A.P.E.S. provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione potrà trovare applicazione la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli previsti dalla normativa vigente.

Articolo 10

ASSUNZIONE

L'A.P.E.S. procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova, sussistendo le esigenze di legge che verranno specificate nel contratto, per il periodo previsto di 6 mesi ai sensi dell'art. 2 del CCNL DIRIGENTI CONF SERVIZI, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il conferimento dei dati che il candidato è chiamato a fornire è strumentale all'ammissione alla selezione e tali dati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti ad essa connessi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande di ammissione verrà raccolto, archiviato ed elaborato anche tramite supporti informatici, anche dal personale di A.P.E.S. coinvolto nell'espletamento della selezione e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento della selezione. Pertanto, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pisana Edilizia Sociale – A.P.E.S. – s.c.p.a. , con sede in Pisa – Via Enrico Fermi 4 – 56126 Pisa. Telefono 050 505711. Indirizzo mail: apespisa@apespisa.it.

Il referente per il trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Presidenza e Direzione di A.P.E.S. s.c.p.a. Sig. Enrico Quinti, telefono: 050-505764, al quale i candidati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti, contattabile al seguente indirizzo mail: e.quinti@apespisa.it.

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Silvia Messina contattabile al seguente indirizzo mail: dpo.apespisa@apespisa.it.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il Responsabile del Procedimento concorsuale è individuato nel Presidente della Commissione esaminatrice.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste per scritto con comunicazione da presentare presso l'ufficio protocollo di A.p.e.s. – (orario: lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 e 30; martedì dalle ore 15 e 30 alle ore 17) – o a mezzo P.E.C. all'indirizzo: apespisa@apespisa.it.

Articolo 12

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale – A.P.E.S. S.C.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.

L'Amministratore Unico

Dott. Luca Paoletti

Pisa, 11 settembre 2019