

Riservato all'Ufficio	
Utente	
Assegnatario	

Spett.le APES scpa  
 PIAZZA DEI FACCHINI 16  
 56125 PISA  
 Ufficio Anagrafe ed Utenza  
 Ufficio Manutenzione  
 Ufficio ripartizione servizi  
 /autogestioni e condomini

**Oggetto: CONSEGNA CHIAVI PER CESSAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ n° telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'assegnatario \_\_\_\_\_ a seguito di

decesso       Ricovero in RSA       CAMBIO in altro alloggio ERP       trasferimento di residenza

in data odierna **CONSEGNO** le chiavi (n° \_\_\_\_\_ mazzo/i di \_\_\_\_\_ chiavi \_\_\_\_\_)

**DICHIARO** inoltre:

- Che l'appartamento e le sue pertinenze (cantina/garage) sono completamente liberi da persone e cose;
- Che il mobilio residuo \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**è lasciato alla disponibilità dell'Ente e/o del nuovo inquilino e che con la presente esonero da qualsiasi responsabilità di custodia relativa ai sopraelencati beni;**

- Di allegare / di impegnarmi a far pervenire la quietanza per quote condominiali riferita a autogestione/condominio n° \_\_\_\_\_ Responsabile / Amministratore \_\_\_\_\_
- Di allegare / di impegnarmi a far pervenire la copia versamento canone mese/i \_\_\_\_\_  
**(in caso di bollettini scoperti allegare estratto conto e impegno al pagamento dell'insoluto).**
- Che le utenze Luce, Gas, Acqua sono state chiuse e di provvedere al pagamento di eventuali scoperti/conguagli.
- Di provvedere alla chiusura dell'utenza \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_
- Di allegare / di impegnarmi a far pervenire la copia di una fattura per utenza Luce, Gas, Acqua.
- Di allegare / di impegnarmi a far pervenire la copia del libretto di manutenzione della caldaia e della dichiarazione di conformità; (in caso di mancanza indicare il motivo per cui non è disponibile)

**lo sottoscritto mi impegno altresì a presentarmi c/o il locale ufficio tributi per la dichiarazione di riconsegna dell'appartamento, al fine della corretta imputazione dei tributi/tasse e imposte locali.**

Note

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma dell'incaricato al ritiro delle chiavi \_\_\_\_\_

**Allegato: fotocopia documento di chi consegna le chiavi**