



CARUSO DAVIDE

Nazionalità: Italiana ✉ **Indirizzo e-mail:** davide.caruso@apespisa.eu

ESPERIENZA LAVORATIVA

UFFICIO AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

A.P.E.S. S.C.P.A. [01/07/2021 – Attuale]

Città: PISA

Paese: Italia

Analisi dello scaduto e supporto analisi flussi di cassa;
Supporto predisposizione budget aziendale economico, finanziario e patrimoniale e relativa reportistica periodica;
Supporto analisi contabilità analitica, supporto alla stesura dei rapporti di gestione, all'analisi di documenti e relazioni e supporto al controllo dell'andamento finanziario;
Supporto alla redazione del progetto di bilancio e supporto alla presentazione dello stesso agli organi di controllo ed agli stakeholders aziendali;
Gestione rapporti fornitori società informatiche per nuove implementazioni e relative verifiche
Supporto predisposizione liquidazioni sede servizi informatici;
Supporto creazione flussi dati e verifiche gestionali;
Supporto alla fatturazione aziendale ed all'aggancio dei flussi provenienti dal gestionale Incasa;
Analisi dati estratti dai database aziendali per lo studio e la valutazione della morosità aziendale;

SUPPORTO U.R.P., LOGISTICA, ACQUISTI, QUALITA', UFFICIO GESTIONE

A.P.E.S. S.C.P.A. [07/02/2019 – 30/06/2021]

Città: PISA

Paese: Italia

Gestione dell'accesso diretto degli utenti, attività amministrative di raccolta istanze fino ad Ottobre 2020
Monitoraggio dell'andamento delle pratiche tecniche e gestionali attraverso il sistema informatico CRM-INCASA fino a Febbraio 2021
Sviluppo e aggiornamento dei dati presenti su Sharepoint
Supporto allo sviluppo e alla gestione del nuovo sito istituzionale di A.P.E.S. fino a Febbraio 2021
Supporto allo sviluppo e alla gestione del nuovo CRM aziendale di A.P.E.S. fino a Febbraio 2021
Gestione Tenant Office365 e Dynamics365 fino a Febbraio 2021
Rapporti fornitori servizi sede e relative liquidazioni fino a Febbraio 2021
Gestione rapporti fornitori società informatiche per nuove implementazioni e relative verifiche
Supporto predisposizione liquidazioni sede servizi informatici
Gestione variazioni ed impostazioni centralino aziendale
Supporto creazione flussi dati e verifiche gestionali

Responsabile Progetto U.R.P., Amministratore/Presidente Cda

CasaPisa S.r.l.s. Via Malasoma, 24 [06/2014 – 01/2019]

Città: PISA

Paese: Italia

Attività di progettazione, fornitura e gestione dei servizi integrati di consulenza di gestione immobiliare e housing sociale. La società ha offerto consulenza nel periodo di attività sopra indicato per la società A.P.E.S. s.c.p.a. per le attività di gestione e organizzazione dell'ufficio di relazione con il pubblico, gestione sito aziendale con strumento Joomla, gestione e implementazione SharePoint e relativo aggiornamento delle sezioni di amministrazione trasparente della società appaltante, supporto al management nella predisposizione delle analisi economico-finanziarie e nell'elaborazione dei report analitici, elaborazione e inserimento delle casistiche relative agli

stakeholders di A.P.E.S. s.c.p.a. mediante CRM Microsoft Dynamics, utilizzo e gestione del sistema gestionale INCASAwEB per elaborazioni relative agli utenti di A.P.E.S. s.c.p.a.

Tirocinio Ufficio Ragioneria e supporto controllo di gestione

A.P.E.S. Via Fermi, 4 [04/2013 – 04/2014]

Città: Pisa

Paese: Italia

Supporto al management nella predisposizione dei budget economico finanziari, preconsuntivi di gruppo, nella definizione dei parametri di contabilità analitica e nell'elaborazione di report analitici, analisi debitoria e creditoria per poter definire strategia economico finanziarie di breve-medio periodo. Elaborazione, analisi e predisposizione del bilancio d'esercizio. Gestione del sito aziendale mediante lo strumento JOOMLA.

Apprendistato professionalizzante come programmatore informatico di 5° Livello

Compla s.r.l. Via Nino Bixio 25 [01/2013 – 02/2013]

Città: Pisa

Paese: Italia

Attività operative di programmazione canali multichannel

Financial Controller

Trust-IT Services Ltd Chase Green house, 42 Chase Side, Enfield, Middlesex, EN2 6NF, United Kingdom [06/2012 – 12/2012]

Città: Enfield-Pisa

Support the role of a controller in the analysis and control of the economic and financial developments for an ICT group of SMEs working on international, multichannel activities. Definition of an organisational and group strategy for reporting to include project financial reporting, proposal of financial reporting solutions, definition and presentation of a summary report on the findings and solutions

Bibliotecario

Sistema Bibliotecario di Ateneo Via Lungarno Pacinotti 43/44 [07/2011 – 01/2012]

Città: Pisa

Paese: Italia

Assistenza ai bibliotecari al bancone utenze, URP, archiviazione ed elaborazione dati ai fini statistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Adempimenti di Azienda - percorso pratico di aggiornamento continuativo per la gestione degli adempimenti amministrativi delle aziende

Euroconference [06/2023 – Attuale]

Gli adeguati assetti organizzativi alla luce delle attuali previsioni normative; GIUGNO 2023

Il controllo di gestione e la gestione finanziaria prospettica; LUGLIO 2023

Il controllo di gestione quale supporto per adeguati assetti organizzativi ex art. 2086 c.c.; SETTEMBRE 2023

Il business plan ed il budget a supporto delle decisioni dell'imprenditore; OTTOBRE 2023

L'analisi qualitativa e l'analisi finanziaria - caso Balanced Scorecard; NOVEMBRE 2023

E-commerce e nuovi servizi online, adempimenti e regole Iva; DICEMBRE 2023

Legge di bilancio 2024: le principali novità per imprese e persone fisiche; GENNAIO 2024

Dichiarazione annuale Iva 2023 e le novità in materia Iva; FEBBRAIO 2024

Principali controlli per la predisposizione del bilancio d'esercizio; MARZO 2024

Dal bilancio alla dichiarazione dei redditi: analisi delle principali voci di costo e di ricavo; APRILE 2024

Responsabilità amministrativa degli enti, il modello organizzativo 231 e l'organismo di vigilanza MAGGIO 2024

Laureato in "Management e Controllo" Laurea specialistica in scienze economico-aziendali (84/S) 110 e Lode

Facoltà di Economia, Università di Pisa Via C. Ridolfi, 10 [09/2009 – 03/2012]

Città: Pisa

Paese: Italia

Livello NQF: Votazione 110/110 e Lode

Tesi di Laurea: "Business on demand: una nuova forma di outsourcing"

Analisi e gestione dei costi

Pianificazione e controllo di gestione

Sistemi informativi gestionali

Strumento per il trattamento delle informazioni aziendali

Organizzazioni delle risorse umane

Risk Management

Valutazione delle performance aziendali

Revisione aziendale

Analisi e revisione dei sistemi informativi

Laurea di primo livello in Management delle imprese Internazionali

Università degli studi di Napoli "Parthenope" Via Acton 38 [09/2003 – 12/2008]

Città: Napoli

Paese: Italia

Livello NQF: Votazione 102/110

Tesi di Laurea in Macroeconomia: "L'economia sommersa: un'analisi territoriale"

Competenze in ambito economico-aziendale, matematico-statistico, giuridico

Diploma di Ragioneria e perito Commerciale

Istituto tecnico commerciale Manlio Enrico Rossi Doria, Via Arcora Provinciale, 69 [09/1998 – 07/2003]

Città: Casalnuovo di Napoli

Paese: Italia

Livello NQF: Votazione 100/100

Materie giuridiche, contabilità e bilancio

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza pacchetto Office 365 / Conseguimento ECDL 7 MODULI / Programmazione base linguaggio VISUAL BASIC / Conoscenze base HTML, CSS, JOOMLA e WORDPRESS / Conoscenza sistema gestionale IncasaWeb / Conoscenza sistema gestionale SELFWEB / Conoscenza sistema gestionale SHAREPOINT / Conoscenza sistema gestionale INFOR/MUNICIPIA / Gestione autonoma della posta e-mail / Conoscenza sistema gestionale DYNAMICS CRM / Conoscenza sistemi operativi Windows e Linux / Conoscenza browsers di ricerca

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buono spirito di iniziativa e propensione al lavoro in team impartitomi grazie anche alle esperienze universitarie di lavori di gruppo. Ampia capacità di problem solving a livello professionale e personale

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di adattamento ad ogni tipo di situazione in funzione delle diverse esigenze. Spirito di gruppo maturato grazie alle attività lavorative pregresse e alle attività sportive effettuate fin dalla adolescenza.

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate anche grazie ad esperienze lavorative

Sviluppata propensione al cambiamento e alla flessibilità intesa come opportunità

ATTESTATI

Attestato di partecipazione corso di formazione in materia di gestione documentale

[11/01/2023 – 11/01/2023]

Attestato corso di aggiornamento per lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 Settore di riferimento: Gestione immobili per conto Terzi

[11/2022 – 11/2022]

Corso della durata di 6 ore in modalità e-learning organizzato dalla società Industria Servizi Formazione S.r.l. ed è conforme alle modalità, contenuti e durata di cui all'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Presso la sede della società sono custodite tutte le evidenze del tracciamento informatico del corso, della verifica di apprendimento e del materiale utilizzato. Codice Attestato 2022/2550

Attestato corso formazione per addetti al servizio antincendio in attività di livello 2 ai sensi del D.M. 02 Settembre 2021

[30/09/2022 – 30/09/2022]

Il corso, della durata di 8 ore, si è svolto il giorno 30 Settembre 2022, è stato organizzato dalla società Industria Servizi Formazione S.r.l. ed è conforme alle modalità, contenuti e durata di cui al citato D.M. 02/ Settembre 2021. Presso la sede della società sono custodite tutte le evidenze di partecipazione al corso, della verifica di apprendimento e del materiale utilizzato. Codice Attestato 2022/0231

Attestato di partecipazione corso di formazione Modello organizzativo 231 e prevenzione della corruzione

[07/04/2022 – 07/04/2022]

Svolto in modalità on.line per la durata di 2,5 h

Attestato di responsabile del servizio di prevenzione e protezione - Rischio basso

[03/2017 – 03/2017]

ANSFOS Sede territoriale n. 01022 presso Resource S.r.l. Corso Malta 150/B, Napoli (Italia)

Il percorso formativo è stato articolato in 4 moduli:

- Modulo normativo - giuridico
- Modulo Gestionale - gestione ed organizzazione della sicurezza
- Modulo tecnico - individuazione e valutazione dei rischi
- Modulo relazionale - formazione e consultazione dei lavoratori

Attestato ECDL Core 7 Moduli

[08/06/2006 – 08/06/2006]

Attestato AICA N. IT 817410 ECDL Core 7 Moduli:

- Concetti di base dell'ICT
- Uso del computer e gestione dei file

- Elaborazione testi
 - Foglio elettronico
 - Uso delle base di dati
 - Strumenti di presentazione
 - Navigazione e comunicazione in rete
-