



A.P.E.S. s.c.p.a.  
Piazza dei Facchini n. 16 – 56125  
PISA  
C.F e P.I 01699440507

**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a**  
**Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato**  
**Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832**

---

## **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 90 del 30/08/2023**

---

AVVISI DI SELEZIONI DEL PERSONALE INTERNO PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART 18 LETT. B) DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E PER LE SELEZIONI INTERNE DI PERSONALE.

**L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 5 Luglio 2022.**

### **PREMESSO CHE**

- per lo svolgimento di tutte le funzioni che i soci di Apes hanno affidato ad Apes ai sensi del contratto di servizio stipulato in data 8 settembre 2011 rep. 55496 e in considerazione delle attività pianificate e programmate nei prossimi anni risulta necessario rafforzare la struttura organizzativa per renderla più adeguata agli obiettivi gestionali impartiti dai Comuni soci;

- il direttore e i quadri aziendali hanno effettuato un'attenta verifica delle attività svolte nelle varie Aree aziendali e sono state individuate alcune nuove posizioni all'interno dell'organizzazione aziendale che per le mansioni e le funzioni da svolgere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 66 del C.C.N.L. Federcasa vigente "Declaratorie di livello e profili professionali esemplificativi di area" sono riconducibili ai seguenti livelli di inquadramento:

-n. 1 posto AREA AMMINISTRAZIONE FINANZE E CONTROLLO — LIVELLO A1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Contabilizzazione, rendicontazione e gestione finanziaria dei finanziamenti comunali, regionali, statali e comunitari assegnati ad Apes.

Gestione del personale in materia di paghe e contributi.

Attività legate alla redazione al bilancio per le materie sopra indicate.

- n. 1 posto AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO -- LIVELLO A2 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Attività legate alla redazione del bilancio di esercizio, controllo di gestione, gestione flussi finanziari.

- n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA- LIVELLO A1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei contratti; contrattualistica pubblica; attività di supporto giuridico e amministrativo in fase di esecuzione dei contratti di appalto.

- n. 1 posto AREA TECNICA — LIVELLO A2 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

progettazione e direzione dei lavori di interventi di nuova costruzione, progettazione e direzione dei lavori di opere strutturali, responsabile del procedimento e/o del progetto.

Dato atto che le suindicate posizioni rispondono ad esigenze di potenziamento sia nell'ambito del settore tecnico che del settore amministrativo-contabile che possono enuclearsi come segue:

-con specifico riferimento alle prime due posizioni a seguito del prossimo pensionamento del quadro responsabile dell'Area Amministrazione Finanza e controllo si ritiene necessario attribuire alcune funzioni al personale interno dell'ufficio;

-con riferimento specifico all'Area Tecnica l'incremento degli interventi edilizi da realizzare nei prossimi anni è tale da rendere necessario attribuire le funzioni di rup e/o direzione lavori ad un'ulteriore risorsa nell'area Tecnica;

-con riferimento all'ulteriore posizione nell'area Amministrativa, il previsto e programmato incremento delle attività edilizie comporta inevitabilmente la necessità di rafforzare l'ufficio che si occupa delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e dei relativi contratti un maggior numero di procedure di affidamento da espletare, e la necessità di attribuire funzioni più altamente qualificate per tale attività.

Visto l'art. 19 comma 1 del Tusp secondo il quale il rapporto di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico è di diritto privato.

Visto l'art. 19 comma 2 del Tusp che prevede che la procedura di reclutamento del personale avvenga nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Atteso quanto statuito dall'art. 19, commi 5 e 6, del Dlgs. 175/2016 e ss.mm.ii (TUSP) con riferimento al principio generale di contenimento delle spese di funzionamento, fra cui quelle del personale e dato atto che le selezioni in oggetto garantiscono gli equilibri economico-patrimoniali e finanziari della gestione aziendale.

Dato atto altresì che le descritte selezioni sono in linea e anzi si muovono nella direzione del documento approvato con atto dell'AU n. 126 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile della società sotto il profilo dell'adeguatezza, anche con particolare riferimento al D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 ed alle novità introdotte dal D.lgs. 17 giugno 2022, n. 83".

Per quanto sopra con riferimento specifico agli obiettivi fissati dal Comune di Pisa nel DUP 2023-2025 approvato con delibera di C.C. n. 73 del 22/12/2022, si rimanda alla relazione approvata con atto del Direttore n. 62 del 23/03/2023, depositata agli atti dell'ufficio.

VISTO e richiamato il vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale dipendente, per il conferimento di incarichi professionali e per le selezioni interne di personale e più nello specifico l'art. 18 lett. b che prevede che le selezioni interne possano essere espletate per soli titoli e/o curriculum formativo e professionale.

DATO ATTO che, per quanto concerne i punteggi e i criteri assegnati per la selezione si è ritenuto di dover differenziare la selezione nell'ambito tecnico da quelle amministrative riconoscendo un punteggio più alto al CV professionale in virtù delle competenze e delle professionalità richieste.

PRESO ATTO dell'avvenuto confronto preventivo con la RSU aziendale e con i rappresentanti sindacali provinciali.

Visto il CCNL di riferimento che è quello di Federcasa.

Tenuto conto che il Direttore generale, in qualità di RUP, ha ritenuto di formulare la seguente proposta di

provvedimento:

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2023-2025, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 36 del 29 marzo 2023

### **DECIDE**

di avviare le seguenti procedure selettive interne:

- Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA– LIVELLO A1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Gestione delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei contratti; contrattualistica pubblica; attività di supporto giuridico e amministrativo in fase di esecuzione dei contratti di appalto

- Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO — LIVELLO A1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Contabilizzazione, rendicontazione e gestione finanziaria dei finanziamenti comunali, regionali, statali e comunitari assegnati ad Apes.

Gestione del personale in materia di paghe e contributi.

Attività legate alla redazione al bilancio per le materie sopra indicate.

- Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO — LIVELLO A2 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Attività legate alla redazione del bilancio di esercizio, controllo di gestione, gestione flussi finanziari.

- Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA TECNICA — LIVELLO A2 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

progettazione e direzione dei lavori di interventi di nuova costruzione, progettazione e direzione dei lavori di opere strutturali, responsabile del procedimento e/o del progetto.

- Di approvare i relativi avvisi di selezione interna e lo schema di domanda di partecipazione allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali che prevedono la scadenza di presentazione delle domande entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 settembre 2023.

Di nominare le Commissioni esaminatrici con successivo atto.

Di pubblicare l'avviso di selezione, completo della domanda di partecipazione, sul sito Web aziendale in forma integrale in data 31 AGOSTO 2023.

Di affiggere l'avviso di selezione, completo della domanda di partecipazione, all'Albo di A.P.E.S. in data 31 AGOSTO 2023.

Di trasmettere copia del presente atto alle RSU aziendali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è: Romina Cipriani

Il presente atto è corredato da n. 4 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.