



A.P.E.S. s.c.p.a.
Piazza dei Facchini n. 16 – 56125
PISA
C.F e P.I 01699440507

AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a
Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato
Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 147 del 15/12/2023

INDIZIONE DI QUATTRO PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ NEL PROFILO B2 TECNICO, N. 3 UNITÀ NEL PROFILO B2 AMMINISTRATIVO, N. 1 UNITÀ NEL PROFILO A1 TECNICO E N. 1 UNITÀ NEL PROFILO A3 AMMINISTRATIVO DEL C.C.N.L. FEDERCASA- NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE AVVISI DI SELEZIONE

L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 5 Luglio 2022.

PREMESSO CHE

- L'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.

-In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa – immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.

- La Direzione aziendale, di concerto con l'Organo amministrativo, alla luce delle valutazioni effettuate sulla struttura organizzativa interna in relazione alle sfide intraprese e da intraprendere nel prossimo futuro ha elaborato, in linea con il documento approvato con atto dell'AU n. 126 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile della società sotto il profilo dell'adeguatezza, anche con particolare riferimento al D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 ed alle novità introdotte dal D.lgs. 17 giugno 2022, n. 83", una proposta di Piano assunzionale che in data 31/7/2023 è stata presentata alla Conferenza permanente del L.O.D.E. Pisano e all'Assemblea degli azionisti, finalizzata alla sostituzione delle figure professionali in scadenza nonché a potenziare l'organico aziendale che risulta essere ad oggi, sottodimensionato e non adeguato alle sfide del futuro come meglio evidenziato nella relazione a supporto al piano assunzionale di cui sopra.

Tenuto conto che:

al personale di Apes si applica il C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

Visti:

- l'art. 65 del contratto sopra richiamato che stabilisce la classificazione del personale;
- l'art. 66 che stabilisce le declaratorie di livello e i profili esemplificativi di area;

- la proposta di Piano assunzionale, presentato all'assemblea dei soci del 31/7/2023, nella quale è stata evidenziata la necessità di potenziare il Settore tecnico ed il Settore amministrativo-contabile con l'assunzione delle seguenti figure:

- N. 1 unità di livello Q1 Amministrativo.
- N. 1 unità Livello A1 Tecnico.
- N. 1 unità di livello A3 Amministrativo.
- N. 3 unità di Livello B2 Amministrativo.
- N. 3 unità di Livello B2 Tecnico.

-Il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, per il conferimento di incarichi professionali e per le selezioni interne di personale" ed in particolare l'art. 6 del medesimo che prevede che le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in generale, per tutte le aree professionali, saranno effettuate attingendo da specifiche graduatorie, formate a seguito di selezione.

Considerato che:

-la proposta del piano assunzionale di cui sopra, è stata approvata dall'assemblea dei soci con delibera n. 117 del 31/7/2023;

- in prima battuta Apes intende avviare quattro selezioni pubbliche svolte nel rispetto di quanto previsto nel regolamento sopra citato, per l'assunzione delle seguenti unità di personale:

- n. 3 unità di livello B2 tecnico, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 unità di livello B2 amministrativo, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 unità di livello A1 tecnico, a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 unità di livello A 3 amministrativo, a tempo pieno e indeterminato;

Tenuto conto inoltre che:

- Ai sensi dell'art. 7 del regolamento sopra citato è necessario nominare un responsabile del procedimento che curerà la pubblicazione dei bandi;

- la dott.ssa Romina Feroni dipendente di ruolo dell'Area amministrativa è in possesso di adeguate competenze per ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento;

Ritenuto opportuno

- approvare gli avvisi di selezione che il responsabile del procedimento procederà a pubblicizzare.
- dare la massima pubblicità alle selezioni, pubblicando gli avvisi sul sito istituzionale di A.p.e.s. scpa, sulla bacheca aziendale su un quotidiano a diffusione locale.
- trasmettere i detti avvisi ai comuni soci, alle società toscane che gestiscono il patrimonio di ERP e per i bandi delle figure tecniche anche all'Ordine degli ingegneri, al collegio dei Geometri e all'Ordine dei periti industriali di Pisa.

Tenuto conto infine che, ai sensi di quanto previsto all'art. 7 del regolamento per il reclutamento del personale, con Determinazione del direttore n.198 del 24/10/2023 è stato affidato ad una società esterna il servizio di supporto nelle procedure di selezione del personale, consistente nella ricezione delle domande tramite piattaforma on line, nell'attività di segreteria ed elaborazione dei quesiti per i profili B2 sia tecnico che amministrativo.

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione 2023-2025, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 36 del 29 marzo 2023

DECIDE

Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) Di nominare il responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Romina Fironi, dipendente di ruolo dell'Area Amministrativa.

2) Di indire quattro selezioni pubbliche svolte nel rispetto di quanto previsto nel regolamento citato in premessa, per l'assunzione delle seguenti unità di personale:

- n. 3 unità di livello B2 tecnico, a tempo pieno e indeterminato C.C.N.L. FEDERCASA;
- n. 3 unità di livello B2 amministrativo, a tempo pieno e indeterminato C.C.N.L. FEDERCASA;
- n. 1 unità di livello A1 tecnico, a tempo pieno e indeterminato C.C.N.L. FEDERCASA;
- n. 1 unità di livello A 3 amministrativo, a tempo pieno e indeterminato C.C.N.L. FEDERCASA.

3) Di approvare i quattro avvisi di selezione del personale nei profili sopra indicati che vengono allegati al presente atto.

4) Di dare mandato al responsabile del procedimento di pubblicare gli avvisi di selezione con le modalità indicate in premessa e di collaborare con la società individuata con determinazione del direttore n. 198 del 24/10/2023, per il servizio di supporto nella gestione delle selezioni con le modalità meglio specificate nella predetta determinazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è: Romina Fironi

Il Proponente

Firmato digitalmente da Romina Cipriani

Data: 14/12/2023

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 14/12/2023

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 15/12/2023

Visto del Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 15/12/2023

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 15/12/2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.