
DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 152 del 26/09/2025

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI DI N. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE TECNICHE - GESTIONALI - AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA VIGENTE - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 5 Luglio 2022.

PREMESSO CHE

l'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.

In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa-immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.

La Direzione aziendale, di concerto con l'Organo amministrativo, alla luce delle valutazioni effettuate sulla struttura organizzativa interna in relazione alle sfide intraprese e da intraprendere nel prossimo futuro ha elaborato, in linea con il documento approvato con atto dell'AU n. 126 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile della società sotto il profilo dell'adeguatezza, anche con particolare riferimento al D.lgs. 12 gennaio 2019 n. 14 ed alle novità introdotte dal D.lgs. 17 giugno 2022, n. 83", una proposta di Piano assunzionale che in data 31/7/2023 è stata presentata

alla Conferenza permanente del L.O.D.E. Pisano e all'Assemblea degli azionisti, finalizzata alla sostituzione delle figure professionali in scadenza nonché a potenziare l'organico aziendale.

Successivamente, Apes ha provveduto a presentare la riorganizzazione aziendale alle assemblee del Lode Pisano e dei soci del 25/07/2024

Con atto dell'Amministratore Unico n. 108 del 13/09/2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale che prevede di potenziare l'Area Tecnica, consentendo a tale parte strategica e fondamentale dell'Azienda e della struttura organizzativa, di meglio rispondere alla nuova domanda presentata dal contesto ambientale esterno costituito dal Legislatore, dalle Compagine sociale, e dall'utenza diretta ed indiretta, spaccettando tramite separazione organizzativa, funzionale e competenziale, l'area tecnica in "area manutenzione e pronto intervento" e "area programmazione, progettazione e realizzazione grandi interventi e recupero alloggi".

VISTA la necessità di supportare le attività esecutive di carattere tecnico, gestionale e amministrative connesse alle

attività di pronto intervento e manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, in considerazione di linee di finanziamento recentemente attivate e delle conseguenti maggiori esigenze operative, si rende opportuno procedere all'assunzione di due dipendenti a tempo determinato al fine di garantire l'efficiente utilizzo delle risorse disponibili e l'adeguato svolgimento degli interventi programmati ed urgenti.

TENUTO CONTO CHE:

al personale di Apes si applica il C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

VISTI:

l'art. 69 del contratto sopra richiamato che stabilisce la classificazione del personale;

l'art. 70 che stabilisce le declaratorie di livello e i profili esemplificativi di area;

il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, per il conferimento di incarichi professionali e per le selezioni interne di personale".

TENUTO CONTO CHE:

ai sensi dell'art. 7 del regolamento sopra citato è necessario nominare un responsabile del procedimento che curi la pubblicazione dei bandi;

la dott.ssa Romina Fieroni dipendente di ruolo dell'Area amministrativa è in possesso di adeguate competenze per ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento.

RITENUTO OPPORTUNO

di approvare l'avviso di selezione ed il fac-simile della domanda di partecipazione che il responsabile del procedimento procederà a pubblicizzare;

dare la massima pubblicità alle selezioni, pubblicando l'avviso sul sito istituzionale di A.p.e.s. scpa e su un quotidiano a diffusione locale;

trasmettere il detto avviso ai Comuni Soci.

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 27 del 31 gennaio 2025

DECIDE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di indire una procedura di selezione del personale svolta nel rispetto di quanto previsto nel regolamento citato in premessa e di approvarne il relativo avviso avente ad oggetto "Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE TECNICO - GESTIONALI - AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente."

2) di approvare lo schema di avviso avente ad oggetto "Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE TECNICO - GESTIONALI - AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente", nonchè il fac simile della domanda di selezione, allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;

3) di nominare il responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Romina Fieroni, dipendente di ruolo dell'Area Amministrativa;

4) di dare mandato al responsabile del procedimento di pubblicare gli avvisi di selezione con le modalità indicate in premessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il Responsabile del procedimento è: Romina Fieronì

Il presente atto è corredato da n. 2 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Il Proponente

Firmato digitalmente da Romina Cipriani

Data: 24/09/2025

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 25/09/2025

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Paola Manfreda

Data: 26/09/2025

Visto del Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 26/09/2025

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 26/09/2025 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE TECNICO - GESTIONALI - AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente.

Viste le normative vigenti, lo statuto della Società ed il "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, per il conferimento di incarichi professionali e per le selezioni interne di personale".

Visto l'atto dell'Amministratore unico n. XX del XX/XX/XXXX con il quale è stato dato avvio alla procedura per il reclutamento del personale e nominato il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dell'avviso, nella persona della Dott.ssa Romina Fieroni, in qualità dipendente di ruolo dell'Area amministrativa

L'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - A.P.E.S. S.C.p.A., società a capitale interamente pubblico partecipata dai Comuni della provincia di Pisa, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione **a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE TECNICO - GESTIONALI - AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente.**

Si precisa che Apes Scpa si riserva eventualmente, in conformità della normativa in materie di assunzione nelle società partecipate, del proprio regolamento e previa delibera del LODE Pisano, la possibilità di trasformare il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per l'AREA C - LIVELLO C1 del CCNL del personale del comparto FEDERCASA e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

La figura oggetto di selezione è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mansioni di supporto alle attività tecniche - gestionali connesse alle attività di pronto intervento e alla manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) e alle loro procedure amministrative.

Articolo 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di 2 soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del DPR 487/1994.

In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- a2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- d) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- e) patente di categoria B;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione o società pubblica o ente pubblico per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludono la costituzione, o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso enti pubblici o che risultano ostativi all'assegnazione delle funzioni proprie del ruolo da coprire oggetto della selezione.

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui al successivo art. 6 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Articolo 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso è presente nella sezione "Società trasparente/selezione del personale" del sito istituzionale di Apes all'indirizzo: www.apespisa.it.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della Società: **apespisa@pec.it** trasmessa dal candidato esclusivamente mediante la propria casella di posta elettronica certificata, con il seguente oggetto: "Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE TECNICO - GESTIONALI - AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente." Si specifica che una volta trasmessa la propria domanda il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione della medesima con l'indicazione di un Codice candidato ad esso attribuito e necessario per l'identificazione in forma anonima.

In caso di mancata ricezione del codice è onere del candidato prendere contatti con gli uffici di Apes per accertarsi dell'avvenuta trasmissione della domanda.

Nell'interesse dei candidati si invita a verificare non soltanto la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S. ma anche l'avvenuta attribuzione del codice.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.
Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 3

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso l'assunzione del soggetto risultato vincitore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate

inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi, la graduatoria finale, e comunque ogni altra comunicazione inerente alla selezione saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante affissione all'Albo di A.P.E.S. e pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si specifica che in tutte le comunicazioni di cui sopra i candidati saranno identificati mediante il proprio Codice candidato.

Articolo 4

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande fosse elevato, al fine di garantire l'economicità e la celerità di espletamento della procedura selettiva, APES si riserva la possibilità di dar luogo ad una prova preselettiva facendo eventualmente ricorso all'ausilio di società qualificate o di esterni specializzati in selezione del personale. Alla preselezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente limitatamente agli aspiranti che avranno superato la detta prova preselettiva. La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione. La preselezione consisterà nella somministrazione di un test con domande a risposta multipla di tipo psico-attitudinali e/o cultura generale e/o tecnico. Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 40 posizioni oltre eventuali ex aequo.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo atto dell'Amministratore Unico di A.p.e.s e sarà composta da n. 3 membri. I componenti della commissione dovranno avere specifiche competenze nelle materie oggetto della selezione e potranno essere scelti sia all'interno dell'organico aziendale, sia fra esperti esterni.

Le funzioni di Segreteria saranno svolte da un dipendente dell'Azienda.

Articolo 6

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER TITOLI ED ESAMI E MATERIE OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo di addetto ad attività esecutive di carattere tecnico – gestionale - amministrative nell'ambito della struttura di Apes nonché a garantire il migliore svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi **80 (ottanta) punti**, così suddivisi:

- **40 punti per titoli**
- **40 punti per la prova orale**

Per quanto riguarda le prove, la selezione consiste in una prova orale e nella successiva valutazione dei titoli.

La commissione giudicatrice per la valutazione delle prove orale ha a disposizione 40 punti; la prova si intende superata con la votazione minima di 21/40.

Per la valutazione dei titoli la Commissione attribuirà i punteggi alle varie categorie nell'ambito dei parametri massimi sotto riportati, tenendo conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel Curriculum vitae.

Categorie di valutazione	Criteri di attribuzione	Punteggio massimo															
6.1 Titoli di servizio	Esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata attraverso uno o più rapporti di lavoro subordinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale o qualsiasi altra forma di lavoro autonomo, attinente alle attività previste per il posto oggetto della selezione, nonché tirocini formativi extracurricolari svolti in ambiti attinenti alle attività previste per il posto oggetto della selezione: punti 2 per ogni anno di servizio (frazioni uguali o superiori a 6 mesi)	Fino ad un massimo di punti 8															
6.2 Titolo di studio	Punteggio attribuito per Diploma di Geometra oppure diploma Perito Edile, oppure diploma di Perito Industriale in Edilizia, oppure diploma di tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio, in base al voto ottenuto: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Voto espresso in centesimi</th><th>Voto espresso in sessantesimi</th><th>Punti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da – A</td><td>Da - A</td><td></td></tr> <tr> <td>60 – 75</td><td>36 - 45</td><td>16</td></tr> <tr> <td>76 – 90</td><td>46 - 54</td><td>18</td></tr> <tr> <td>91 – 100</td><td>55 - 60</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	Voto espresso in centesimi	Voto espresso in sessantesimi	Punti	Da – A	Da - A		60 – 75	36 - 45	16	76 – 90	46 - 54	18	91 – 100	55 - 60	20	Fino ad un massimo di punti 20
Voto espresso in centesimi	Voto espresso in sessantesimi	Punti															
Da – A	Da - A																
60 – 75	36 - 45	16															
76 – 90	46 - 54	18															
91 – 100	55 - 60	20															
6.3 Curriculum	Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e saranno presi in esame anche elementi già compresi nei titoli precedenti, in quanto particolarmente rilevanti che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto a conferire. Ai fini della valutazione del curriculum si terrà particolare conto di esperienze di lavoro per società/enti che gestiscono l'ERP e altri titoli attinenti la posizione da ricoprire.	Fino ad un massimo di punti 12															

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La prova d'esame verterà sull'accertamento della professionalità dei candidati ed in particolare sulla conoscenza dei principi e delle nozioni di base relative a:

- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
- ✓ Nozioni di tecnologie costruttive;



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

- ✓ Norme regionali in materia di edilizia che regolano l'attività per la realizzazione di interventi di nuova costruzione e manutenzione;
- ✓ Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ✓ Contratto di servizio, Statuto aziendale e C.C.N.L. Federcasa.
- ✓ Conoscenza di base di strumenti informatici e utilizzo di Office Word, excel, ecc..)

La prova orale consisterà in un colloquio volte ad accertare le conoscenze relative alle materie sopra indicate. Nell'ambito della prova orale verranno eventualmente accertate le competenze pratiche relativamente alle materie sopra dette. Durante la prova orale, verranno inoltre approfondite le esperienze professionali e di servizio riportate nel curriculum del candidato.

Articolo 7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nell'espletamento della prova e nella valutazione dei titoli di cui al precedente punto 6.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alle prove, il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle medesime, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Apes.

Si fa presente che, laddove fosse necessario variare la data e/o l'orario delle prove, tali variazioni saranno rese note mediante comunicazione pubblicata sul sito di Apes. A tal fine si invitano i candidati a monitorare la pagina del sito su cui è pubblicato il presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'orario prestabilito per le prove, i candidati si considereranno rinunciatari.

Articolo 8

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, redigerà la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun

candidato, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella prova orale cui sarà sommato il punteggio per titoli.

L'inserimento in graduatoria, e quindi l'idoneità dei candidati, sarà riservata a coloro che avranno superato la prova orale avendo conseguito il punteggio minimo di 21/40 cui si aggiungerà l'eventuale punteggio per titoli.

A parità di punteggio complessivo, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

L'atto conclusivo della procedura selettiva sarà la determinazione dell'Amministratore Unico di approvazione della graduatoria finale formulata dalla commissione giudicatrice.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.apespisa.it e affissa all'Albo di Apes.

La graduatoria, una volta approvata, conserverà validità fino a 12 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura del posto oggetto della selezione, che entro tale data dovesse rendersi disponibile per assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che non sussiste alcun obbligo da parte di Apes di utilizzare la graduatoria in oggetto per la copertura di posti che si dovessero rendere disponibili successivamente alla copertura del posto di cui alla presente selezione.

Articolo 9

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria, l' A.P.E.S. procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione ad A.P.E.S. della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'A.P.E.S. entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'A.P.E.S. provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro

posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione potrà trovare applicazione la disposizione di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e la circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 10

ASSUNZIONE

L'A.P.E.S. procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova per il periodo previsto dal CCNL FEDERCASA del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Articolo 11

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 12

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale – A.P.E.S. S.C.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Pisa, 23/09/2025

F.to l'Amministratore Unico di A.P.E.S
Avv. Chiara Rossi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE

PIAZZA DEI FACCHINI N.16 56125 – PISA

Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi di n. 2 ADDETTI ALLE ATTIVITA' ESECUTIVE DI CARATTERE TECNICO - GESTIONALI – AMMINISTRATIVE - LIVELLO C1 - C.C.N.L. FEDERCASA vigente.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente

a _____ Prov. _____

C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____

indirizzo P.E.C.: _____ indirizzo e-
mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso indicati all'art. 1 dell'avviso medesimo.

Con riferimento al requisito di cui all'**art. 1 lett. h)**, il candidato, qualora abbia riportato condanne penali o si trovi in una delle situazioni indicate al predetto art. 1 lett. h) dovrà di seguito dichiararle.

Con riferimento al requisito di cui all'**art 1, lett. d)**, il candidato dichiara:

di aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado di _____, in data _____, presso _____

Con riferimento al requisito di cui all'art 1, lett. e), il candidato dichiara:

di aver conseguito la patente di categoria B in data _____

Ai fini dell'ulteriore attribuzione del punteggio, di essere in possesso dei seguenti **titoli** ai sensi dell'art. **6 dell'avviso** medesimo:

6.1 Titoli di servizio _____

6.2 Titoli di studio _____

Di allegare alla presente, come richiesto dall'avviso, la copia fotostatica di documento di identità ed il *curriculum vitae* in formato europeo.

Che le dichiarazioni contenute nella presente domanda ed il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili.

DATA _____ FIRMA _____