

Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale e per le selezioni interne, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito precisati, al fine di svolgere le seguenti funzioni: gestione, coordinamento e controllo delle operazioni di protocollazione, classificazione, archiviazione e smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza, attività di verifica e controllo del corretto flusso documentale interno ed esterno dell'Azienda attraverso l'ausilio del protocollo informativo.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di A.P.E.S. S.c.p.a. da almeno 3 anni nell'area amministrativa presso l'ufficio protocollo;
- b) avere un inquadramento contrattuale non inferiore al livello B2 del CCNL Federcasa;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione** esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della società: apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata con la seguente dicitura: "Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato".

Nell'interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso nei confronti del soggetto risultato vincitore verrà effettuata la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes, una commissione esaminatrice composta da tre membri scelti, di cui uno con il ruolo di segretario verbalizzante, e resa nota dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. I membri della Commissione possono essere scelti fra i dipendenti della Società in considerazione dell'attività lavorativa e del livello professionale e di inquadramento oggetto del bando.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo richiesto nell'ambito della struttura di Apes. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum formativo e professionale e disporrà complessivamente di 30 punti per i titoli e curriculum.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° categoria	Titolo di studio	Punti	5
2° categoria	Titolo di servizio	Punti	20
3° categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	5

TITOLI DI STUDIO

Saranno attribuiti punti **5** ai candidati in possesso del diploma di laurea triennale, del diploma di laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) o laurea vecchio ordinamento (pre-riforma 1999) conseguiti in ambito tecnico.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **20** punti disponibili per i titoli di servizio prestato nell'Area Amministrativa presso l'ufficio protocollo, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: 1 punto per ciascun anno di anzianità maturata nel livello B (B1, B2, B3).

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata un mese e pertanto sarà valutata in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato anche il periodo richiesto come requisito di accesso alla selezione.

I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da assegnare, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione.

Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli stessi dovranno essere forniti in formato europeo.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti **5**.

Articolo 7

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati all'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità lavorativa in Apes o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S. e, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del regolamento sul reclutamento del personale di Apes, non si procederà allo scorrimento della graduatoria-

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere

conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 9

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. S.C.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non assegnare la posizione lavorativa qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Resta sempre salva la facoltà di Apes di destinare il lavoratore ad altre mansioni nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 2103 c.c. e dal CCNL Federcasa.

Pisa, 3 novembre 2025

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Chiara Rossi