
DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 174 del 04/11/2025

OGGETTO: INDIZIONE DI N. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI RISERVATI IL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO.

L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 30 Aprile 2025.

PREMESSO CHE

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.

In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa - immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.

Apes, nel corso degli anni 2024/2025 ha attuato un piano assunzionale, approvato dall'assemblea dei soci il 31/07/2023, finalizzato alla sostituzione di figure professionali in scadenza nonché a potenziare l'organico aziendale che risultava sottodimensionato.

Con atto dell'Amministratore Unico n. 108 del 13/09/2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di Apes ed il nuovo organigramma.

Con atto dell'Amministratore Unico n. 157 del 30/12/2024 è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione aziendale e le microstrutture organizzative delle aree di Apes.

CONSIDERATO CHE, Apes, nell'ambito delle proprie politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, ritiene strategico valorizzare le competenze e le professionalità interne, riconoscendo il merito, l'esperienza e la crescita professionale maturata dal personale nel corso degli anni, anche in relazione alla complessità e alla responsabilità delle attività effettivamente svolte.

VISTO l'esito del confronto con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) aziendali, nel corso del quale la Direzione e l'Amministratore Unico hanno illustrato e condiviso il programma di progressione interna del personale, finalizzato alla valorizzazione delle competenze acquisite e alla crescita professionale delle risorse umane in un'ottica di riconoscimento del merito e di rafforzamento dell'efficienza organizzativa aziendale.

Ritenuto, quindi, opportuno procedere all'approvazione di n. 5 avvisi di selezione interna del personale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, relativamente alla copertura dei seguenti posti:

1) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO;

- 2) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AGENZIA CASA;
- 3) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO;
- 4) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO VENDITE;
- 5) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA GESTIONALE;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 27 del 31 gennaio 2025

DECIDE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di indire le seguenti procedure di selezione interna del personale:

- 1) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato.
- 2) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno a tempo indeterminato.
- 3) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 4) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO VENDITE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 5) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- Di approvare i relativi avvisi di selezione e lo schema di domanda di partecipazione allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali.

- Di nominare la Commissione esaminatrice con successivo atto.

- Di demandare ai competenti uffici la predisposizione e pubblicazione dei relativi avvisi interni, secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale.

- Di trasmettere copia del presente atto alle RSU aziendali per opportuna conoscenza e trasparenza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il Responsabile del procedimento è: Romina Cipriani

Il presente atto è corredato da n. 5 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Il Proponente

Firmato digitalmente da Romina Cipriani

Data: 03/11/2025

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 04/11/2025

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Paola Manfreda

Data: 04/11/2025

Visto del Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 04/11/2025

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 04/11/2025 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.

Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale e per le selezioni interne, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito precisati, al fine di svolgere le seguenti funzioni: gestione, coordinamento e controllo delle operazioni di protocollazione, classificazione, archiviazione e smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza, attività di verifica e controllo del corretto flusso documentale interno ed esterno dell'Azienda attraverso l'ausilio del protocollo informativo.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di A.P.E.S. S.c.p.a. da almeno 3 anni nell'area amministrativa presso l'ufficio protocollo;
- b) avere un inquadramento contrattuale non inferiore al livello B2 del CCNL Federcasa;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione** esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della società: apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata con la seguente dicitura: "Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato".

Nell'interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711

Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
MARTEDÌ dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso nei confronti del soggetto risultato vincitore verrà effettuata la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes, una commissione esaminatrice composta da tre membri scelti, di cui uno con il ruolo di segretario verbalizzante, e resa nota dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. I membri della Commissione possono essere scelti fra i dipendenti della Società in considerazione dell'attività lavorativa e del livello professionale e di inquadramento oggetto del bando.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo richiesto nell'ambito della struttura di Apes. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum formativo e professionale e disporrà complessivamente di 30 punti per i titoli e curriculum.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° categoria	Titolo di studio	Punti	5
2° categoria	Titolo di servizio	Punti	20
3° categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	5

TITOLI DI STUDIO

Saranno attribuiti punti **5** ai candidati in possesso del diploma di laurea triennale, del diploma di laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) o laurea vecchio ordinamento (pre-riforma 1999) conseguiti in ambito tecnico.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **20** punti disponibili per i titoli di servizio prestato nell'Area Amministrativa presso l'ufficio protocollo, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: 1 punto per ciascun anno di anzianità maturata nel livello B (B1, B2, B3).

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata un mese e pertanto sarà valutata in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato anche il periodo richiesto come requisito di accesso alla selezione.

I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da assegnare, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione.

Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli stessi dovranno essere forniti in formato europeo.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti **5**.

Articolo 7

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati all'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità lavorativa in Apes o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S. e, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del regolamento sul reclutamento del personale di Apes, non si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere

conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 9

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. S.C.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non assegnare la posizione lavorativa qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Resta sempre salva la facoltà di Apes di destinare il lavoratore ad altre mansioni nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 2103 c.c. e dal CCNL Federcasa.

Pisa, 3 novembre 2025

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Chiara Rossi

Allegato A

ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - S.C.p.A.

Piazza dei Facchini n.16, 56125 PISA

Avviso di selezione interna del personale per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) Di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti da esso stabiliti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 2.
- 2) Con riferimento al requisito di cui all'art. 2 lett. c), il candidato, qualora abbia subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, dovrà di seguito dichiarare

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio previsti all'art. 6 del presente avviso:

5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445

del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.2016/679 ("GDPR"), inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7) di allegare alla presente, come richiesto nell'avviso:

1. copia fotostatica di documento di identità integrale e leggibile;

2. Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;

8) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.

9) di autorizzare A.P.E.S. S.c.p.a. all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura di selezione;

10) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Pisa, li

Firma

Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale e per le selezioni interne, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito precisati, al fine di svolgere le seguenti funzioni: gestione amministrativa del patrimonio affidato in Agenzia Casa; gestione delle locazioni attive e passive; predisposizione e gestione dei bandi di assegnazione Agenzia Casa.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di A.P.E.S. S.c.p.a. da almeno 3 anni nell'area amministrativa - ufficio agenzia casa;
- b) avere un inquadramento contrattuale non inferiore al livello B2 del CCNL Federcasa;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione** esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della società: apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata con la seguente dicitura: "Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato".

Nell'interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711

Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
MARTEDÌ dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso nei confronti del soggetto risultato vincitore verrà effettuata la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes, una commissione esaminatrice composta da tre membri scelti, di cui uno con il ruolo di segretario verbalizzante, e resa nota dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. I membri della Commissione possono essere scelti fra i dipendenti della Società in considerazione dell'attività lavorativa e del livello professionale e di inquadramento oggetto del bando.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo richiesto nell'ambito della struttura di Apes. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum formativo e professionale e disporrà complessivamente di 30 punti per i titoli e curriculum.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° categoria	Titolo di studio	Punti	10
2° categoria	Titolo di servizio	Punti	15
3° categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	5

TITOLI DI STUDIO

Saranno attribuiti punti **10** ai candidati in possesso del diploma di laurea triennale, del diploma di laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) o laurea vecchio ordinamento (pre-riforma 1999) conseguiti in ambito tecnico.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **15** punti disponibili per i titoli di servizio prestato nell'Area Amministrativa presso l'ufficio agenzia casa, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: 1 punto per ciascun anno di anzianità maturata nel livello B (B1, B2, B3).

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata un mese e pertanto sarà valutata in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato anche il periodo richiesto come requisito di accesso alla selezione.

I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da assegnare, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione.

Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli stessi dovranno essere forniti in formato europeo.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti **5**.

Articolo 7

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio

massimo: 30), secondo i criteri indicati all'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità lavorativa in Apes o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S. e, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del regolamento sul reclutamento del personale di Apes, non si procederà allo scorrimento della graduatoria-

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 9

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. S.C.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non assegnare la posizione lavorativa qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Resta sempre salva la facoltà di Apes di destinare il lavoratore ad altre mansioni nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 2103 c.c. e dal CCNL Federcasa.

Pisa, 3 novembre 2025

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Chiara Rossi

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711

Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

MARTEDÌ dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015





AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Allegato A

ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - S.C.p.A.

Piazza dei Facchini n.16, 56125 PISA

Avviso di selezione interna del personale per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti da esso stabiliti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 2.
- 2) Con riferimento al requisito di cui all'art. 2 lett. c), il candidato, qualora abbia subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, dovrà di seguito dichiarare

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711
Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
MARTEDI' dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015



3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio previsti all'art. 6 del presente avviso:

5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445

del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.2016/679 ("GDPR"), inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7) di allegare alla presente, come richiesto nell'avviso:

1. copia fotostatica di documento di identità integrale e leggibile;

2. Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;

8) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.

9) di autorizzare A.P.E.S. S.c.p.a. all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura di selezione;

10) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Pisa, li

Firma

Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale e per le selezioni interne, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito precisati, al fine di svolgere le seguenti funzioni: gestione, coordinamento e controllo dei servizi e delle forniture condominiali e singole in fabbricati a gestione diretta; gestione pratiche di allaccio con la sottoscrizione dei contratti di fornitura; rapporti con gli enti gestori.

In particolare, il profilo professionale richiesto dovrà occuparsi: della gestione delle forniture nei fabbricati a gestione diretta, curando il controllo delle fatture, la contabilizzazione delle spese (dirette e indirette) e la rendicontazione periodica agli assegnatari, compresa l'attività di gestione delle contestazioni sugli addebiti; dei contratti di fornitura (allacci, disdette, volture); dei rapporti con gli enti gestori.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di A.P.E.S. S.c.p.a. da almeno 3 anni nell'area amministrativa presso l'ufficio servizi a rimborso;
- b) avere un inquadramento contrattuale non inferiore al livello B2 del CCNL Federcasa;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione** esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della società: apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata con la seguente dicitura: “Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato”.

Nell’interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L’A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso nei confronti del soggetto risultato vincitore verrà effettuata la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes, una commissione esaminatrice composta da tre membri scelti, di cui uno con il ruolo di segretario verbalizzante, e resa nota dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. I membri della Commissione possono essere scelti fra i dipendenti della Società in considerazione dell'attività lavorativa e del livello professionale e di inquadramento oggetto del bando.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo richiesto nell'ambito della struttura di Apes. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum formativo e professionale e disporrà complessivamente di 30 punti per i titoli e curriculum.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° categoria	Titolo di studio	Punti	10
2° categoria	Titolo di servizio	Punti	15
3° categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti	5

TITOLI DI STUDIO

Saranno attribuiti punti **10** ai candidati in possesso del diploma di laurea triennale, del diploma di laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) o laurea vecchio ordinamento (pre-riforma 1999) conseguiti in ambito tecnico.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **15** punti disponibili per i titoli di servizio prestato nell'Area Amministrativa presso l'ufficio servizi a rimborso, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: 1 punto per ciascun anno di anzianità maturata nel livello B (B1, B2, B3).

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata un mese e pertanto sarà valutata in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato anche il periodo richiesto come requisito di accesso alla selezione.

I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da assegnare, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione.

Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli stessi dovranno essere forniti in formato europeo.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti **5**.

Articolo 7

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati all'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità lavorativa in Apes o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S. e, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del regolamento sul reclutamento del personale di Apes, non si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 9

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. S.C.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non assegnare la posizione lavorativa qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Resta sempre salva la facoltà di Apes di destinare il lavoratore ad altre mansioni nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 2103 c.c. e dal CCNL Federcasa.

Pisa, 3 novembre 2025

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Chiara Rossi



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Allegato A

ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - S.C.p.A.

Piazza dei Facchini n.16, 56125 PISA

Avviso di selezione interna del personale per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti da esso stabiliti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 2.
- 2) Con riferimento al requisito di cui all'art. 2 lett. c), il candidato, qualora abbia subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, dovrà di seguito dichiarare

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711
Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
MARTEDI' dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015



3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio previsti all'art. 6 del presente avviso:

5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445

del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.2016/679 ("GDPR"), inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7) di allegare alla presente, come richiesto nell'avviso:

1. copia fotostatica di documento di identità integrale e leggibile;

2. Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;

8) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.

9) di autorizzare A.P.E.S. S.c.p.a. all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura di selezione;

10) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Pisa, li

Firma

Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO VENDITE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale e per le selezioni interne, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO VENDITE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito precisati, al fine di svolgere le seguenti funzioni: gestione del piano vendite; gestione delle vendite degli alloggi di erp, dalla predisposizione della pratica amministrativa alla messa in ruolo dell'eventuale piano di ammortamento; gestione delle attività connesse all'esercizio e/o all'estinzione del diritto di prelazione; gestione pratiche di riscatto anticipato/rilascio atti di quietanza; gestione pratiche di cancellazione di ipoteche.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di A.P.E.S. S.c.p.a. da almeno 3 anni nell'area amministrativa - ufficio vendite;
- b) avere un inquadramento contrattuale non inferiore al livello B2 del CCNL Federcasa;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione** esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della società: apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata con la seguente dicitura: "Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO VENDITE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato".

Nell'interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).
2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711

Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

MARTEDÌ dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015



Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso nei confronti del soggetto risultato vincitore verrà effettuata la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes, una commissione esaminatrice composta da tre membri scelti, di cui uno con il ruolo di segretario verbalizzante, e resa nota dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. I membri della Commissione possono essere scelti fra i dipendenti della Società in considerazione dell'attività lavorativa e del livello professionale e di inquadramento oggetto del bando.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo richiesto nell'ambito della struttura di Apes. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum formativo e professionale e disporrà complessivamente di 30 punti per i titoli e curriculum.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° categoria	Titolo di studio	Punti 5
2° categoria	Titolo di servizio	Punti 20
3° categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 5

TITOLI DI STUDIO

Saranno attribuiti punti **5** ai candidati in possesso del diploma di laurea triennale, del diploma di laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) o laurea vecchio ordinamento (pre-riforma 1999) conseguiti in ambito tecnico.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **20** punti disponibili per i titoli di servizio prestato nell'Area Amministrativa presso l'ufficio vendite, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: 1 punto per ciascun anno di anzianità maturata nel livello B (B1, B2, B3).

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata un mese e pertanto sarà valutata in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato anche il periodo richiesto come requisito di accesso alla selezione.

I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da assegnare, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione.

Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli stessi dovranno essere forniti in formato europeo.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti **5**.

Articolo 7

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati all'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità lavorativa in Apes o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S. e, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del regolamento sul reclutamento del personale di Apes, non si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 9

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. S.C.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non assegnare la posizione lavorativa qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Resta sempre salva la facoltà di Apes di destinare il lavoratore ad altre mansioni nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 2103 c.c. e dal CCNL Federcasa.

Pisa, 3 novembre 2025

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Chiara Rossi

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711

Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

MARTEDÌ dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015





AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Allegato A

ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - S.C.p.A.

Piazza dei Facchini n.16, 56125 PISA

Avviso di selezione interna del personale per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO VENDITE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservato al personale interno a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti da esso stabiliti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 2.
- 2) Con riferimento al requisito di cui all'art. 2 lett. c), il candidato, qualora abbia subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, dovrà di seguito dichiarare

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio previsti all'art. 6 del presente avviso:

5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.2016/679 ("GDPR"), inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7) di allegare alla presente, come richiesto nell'avviso:

1. copia fotostatica di documento di identità integrale e leggibile;

2. Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;

8) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.

9) di autorizzare A.P.E.S. S.c.p.a. all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura di selezione;

10) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Pisa, li

Firma

Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Articolo 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione interna per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale e per le selezioni interne, per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito precisati, al fine di svolgere le seguenti funzioni: gestione delle attività dell'ufficio welfare abitativo e convivenza sociale, rapporti con gli utenti, gestione dell'attività di mediazione sociale nell'ambito di contesti abitativi conflittuali, con l'ausilio di operatori esterni. Il profilo richiesto si occuperà, altresì, dei sopralluoghi di alloggi per soggetti in emergenza abitativa o nuclei familiari in difficoltà, in accordo con i servizi sociali; gestione convenzione con i Comuni ex art. 18 Contratto di Servizio; attività inerenti alla missione gestione amministrativa alloggi di cui al regolamento di organizzazione aziendale di Apes.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di A.P.E.S. S.c.p.a. da almeno 3 anni nell'area gestionale;
- b) avere un inquadramento contrattuale non inferiore al livello B2 del CCNL Federcasa;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione** esclusivamente per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) della società: apespisa@pec.it, trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata con la seguente dicitura: “Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservato al personale interno a tempo indeterminato”.

Nell’interesse dei candidati si invita a verificare la ricevuta di avvenuta consegna alla casella Pec di A.P.E.S.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L’A.P.E.S. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda nei termini previsti, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante trasmissione dello stesso, purché l’interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).

2. Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Articolo 4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso nei confronti del soggetto risultato vincitore verrà effettuata la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Non saranno ammessi alla selezione:

- I candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
- I candidati che NON abbiano allegato la fotocopia non autenticata del documento di identità, salva l'ipotesi di sottoscrizione digitale della domanda;
- I candidati che NON abbiano allegato il curriculum vitae;
- I candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

A parte i casi di esclusione e di irricevibilità della domanda sopra individuati, le domande in cui non risultino identificabili i candidati in maniera univoca saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione dell'Amministratore Unico, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.apespisa.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per le operazioni di selezione dei candidati sarà nominata, con successivo atto dell'Amministratore Unico di Apes, una commissione esaminatrice composta da tre membri scelti, di cui uno con il ruolo di segretario verbalizzante, e resa nota dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. I membri della Commissione possono essere scelti fra i dipendenti della Società in considerazione dell'attività lavorativa e del livello professionale e di inquadramento oggetto del bando.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione è finalizzata all'individuazione di un soggetto idoneo per conoscenza, capacità e competenze a ricoprire la posizione ed il ruolo richiesto nell'ambito della struttura di Apes. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum formativo e professionale e disporrà complessivamente di 30 punti per i titoli e curriculum.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1° categoria	Titolo di studio	Punti 10
2° categoria	Titolo di servizio	Punti 15
3° categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 5

TITOLI DI STUDIO

Saranno attribuiti punti **10** ai candidati in possesso del diploma di laurea triennale, del diploma di laurea specialistica (D.M. n° 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n° 270/2004) o laurea vecchio ordinamento (pre-riforma 1999) conseguiti in ambito tecnico.

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **15** punti disponibili per i titoli di servizio prestato nell'Area Amministrativa presso l'ufficio servizi a rimborso, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: 1 punto per ciascun anno di anzianità maturata nel livello B (B1, B2, B3).

La frazione uguale o superiore a 15 giorni sarà considerata un mese e pertanto sarà valutata in proporzione.

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato anche il periodo richiesto come requisito di accesso alla selezione.

I servizi con orario ridotto saranno valutabili con gli stessi criteri, in proporzione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa. La commissione valuterà le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da assegnare, nonché gli elementi che riterrà significativi per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso, in relazione alla posizione posta a selezione.

Al fine di agevolare la comparazione tra i curricula presentati, gli stessi dovranno essere forniti in formato europeo.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale è di punti **5**.

Articolo 7

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati all'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite. A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità lavorativa in Apes o, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

La graduatoria sarà approvata con atto dell'Amministratore Unico di A.P.E.S. e, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del regolamento sul reclutamento del personale di Apes, non si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR i dati contenuti nelle dichiarazioni rese dai candidati, per presentare la propria domanda di partecipazione alla presente selezione, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il titolare dei dati è l'A.P.E.S. S.c.p.A. con sede in Pisa, Piazza Facchini n. 16, 56125 tel. 050.505711 fax 050.45040 P.IVA 01699440507 nella persona del suo Amministratore Unico contattabile all'indirizzo apespisa@apespisa.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Francesco Banchelli contattabile all'indirizzo dpo.apespisa@apespisa.it.

Le finalità principali del trattamento sono legate all'espletamento della procedura di selezione; pertanto, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da atti aventi forza di legge.

I dati saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative di settore e con modalità cartacee ed informatiche. I dati saranno trattati, raccolti, archiviati ed elaborati anche tramite supporti informatici, dalla società incaricata dello svolgimento di attività di supporto nell'espletamento della presente procedura e nominata responsabile esterno al trattamento, dal personale di A.P.E.S. e dai membri della Commissione esaminatrice.

Il Titolare non trasferisce i dati ad un paese terzo e gli stessi non saranno oggetto di diffusione e di profilazione. 14.

I dati forniti saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5 comma 1 lett. c) del GDPR. In ogni caso, i dati potranno essere

conservati per un periodo massimo di 10 anni dall'esaurimento della selezione, fatto salvo il legittimo interesse del Titolare alla loro conservazione a scopo di tutela legale ed altri obblighi di legge in materia di conservazione della documentazione della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679; l'interessato ha altresì diritto proporre reclamo al Garante Privacy e a revocare il consenso in qualsiasi momento senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La comunicazione dei dati richiesti è tuttavia necessaria per poter partecipare alla presente procedura.

Articolo 9

NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale - A.P.E.S. S.C.P.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione, così come di non assegnare la posizione lavorativa qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Resta sempre salva la facoltà di Apes di destinare il lavoratore ad altre mansioni nel rispetto della disciplina stabilita dall'art. 2103 c.c. e dal CCNL Federcasa.

Pisa, 3 novembre 2025

L'Amministratore Unico

F.to Avv. Chiara Rossi



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

Allegato A

ALL'AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE - S.C.p.A.

Piazza dei Facchini n.16, 56125 PISA

Avviso di selezione interna del personale per titoli e curriculum formativo e professionale ai sensi dell'art. 18 lett. b) del regolamento aziendale per il reclutamento del personale, per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente – riservato al personale interno a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ Residente a _____
Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti da esso stabiliti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 2.

2) Con riferimento al requisito di cui all'art. 2 lett. c), il candidato, qualora abbia subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso, dovrà di seguito dichiarare

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio previsti all'art. 6 del presente avviso:

5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

6) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n.2016/679 ("GDPR"), inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7) di allegare alla presente, come richiesto nell'avviso:

1. copia fotostatica di documento di identità integrale e leggibile;
2. Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e firmato;
- 8) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili.
- 9) di autorizzare A.P.E.S. S.c.p.a. all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura di selezione;



AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

10) di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Pisa, li

Firma

e-mail e pec: apespisa@apespisa.it - Tel. 050/505711
Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00.
MARTEDI' dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015

