

---

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 185 del 27/11/2025**

---

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

**L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 30 Aprile 2025.**

**PREMESSO CHE**

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.

In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa - immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.

Apes, nel corso degli anni 2024/2025 ha attuato un piano assunzionale, approvato dall'assemblea dei soci il 31/07/2023 finalizzato alla sostituzione di figure professionali in scadenza nonché a potenziare l'organico aziendale che risultava sottodimensionato.

Con atto dell'Amministratore Unico n. 108 del 13/09/2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di Apes ed il nuovo organigramma.

Con atto dell'Amministratore Unico n. 157 del 30/12/2024 è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione aziendale e le microstrutture organizzative delle aree di Apes.

CONSIDERATO CHE, Apes, nell'ambito delle proprie politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, ritiene strategico valorizzare le competenze e le professionalità interne, riconoscendo il merito, l'esperienza e la crescita professionale maturata dal personale nel corso degli anni, anche in relazione alla complessità e alla responsabilità delle attività effettivamente svolte.

VISTO l'esito del confronto con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) aziendali, nel corso del quale la Direzione e l'Amministratore Unico hanno illustrato e condiviso il programma di progressione interna del personale, finalizzato alla valorizzazione delle competenze acquisite e alla crescita professionale delle risorse umane in un'ottica di riconoscimento del merito e di rafforzamento dell'efficienza organizzativa aziendale.

DATO ATTO che, con determina dell'Amministratore Unico n. 174 del 04/11/2025 sono state indette n. 5 procedure di "SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI RISERVATI IL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO." per la copertura dei seguenti posti:

1) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO;

- 2) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AGENZIA CASA;
- 3) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO;
- 4) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO VENDITE;
- 5) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA GESTIONALE.

CONSIDERATO CHE:

- il termine di presentazione delle domande relative degli avvisi di cui sopra è scaduto in data 20/11/2025 ore 12.00;
- entro il termine di scadenza sono pervenute, con le modalità indicate negli avvisi di selezione, 5 domande, 1 per ogni singolo avviso.

VISTO il verbale redatto dal responsabile del procedimento in data 24/11/2025 avente ad oggetto l'istruttoria delle domande pervenute.

VISTO CHE:

- la Commissione Giudicatrice è stata nominata con Atto dell'Amministratore Unico n. 181 del 26/11/2025 e, in data 27/11/2025, si è riunita per procedere alla valutazione dei titoli e dei curriculum formativi e professionali dei singoli candidati, attribuendo il relativo punteggio.

VISTO il verbale della Commissione del 27/11/2025.

RICHIAMATO l'art. 7 dei singoli avvisi di selezione che prevede che "la graduatoria sarà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati dall'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite"

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 27 del 31 gennaio 2025

### **DECIDE**

Per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, preso atto dei verbali della commissione giudicatrice:

1) di approvare le graduatorie finali allegate al presente atto, relative alle "SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI RISERVATI IL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO", con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato per i titoli e per il curriculum formativo e professionale, e del punteggio totale.

2) di dichiarare:

a) vincitore della Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. n. 11906/2025;

b) vincitore della Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 12276/2025;

c) vincitore Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SERVIZI A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il candidato prot. n. 12138/2025;

d) vincitore della Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto

nell'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO VENDITE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il candidato prot. n. 12139/2025;

e) vincitore della Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il candidato prot. n. 12112/2025;

3) di dare mandato ai competenti uffici di provvedere con la pubblicazione delle graduatorie sul sito aziendale e di procedere con le formalità necessarie per il riconoscimento del nuovo inquadramento dall'1 dicembre 2025.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il Responsabile del procedimento è: Romina Cipriani

Il presente atto è corredato da n. 1 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.

### **Il Proponente**

Firmato digitalmente da Romina Cipriani

Data: 27/11/2025

---

### **Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale**

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 27/11/2025

---

### **Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse**

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Paola Manfreda

Data: 27/11/2025

---

### **Visto del Direttore Generale**

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 27/11/2025

---

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 27/11/2025 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.

## GRADUATORIE FINALI

**1) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PROTOCOLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato:**

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 11906/2025	22

**2) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO AGENZIA CASA - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato:**

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 12276/2025	28

**3) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZIO A RIMBORSO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:**

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 12138/2025	20

**4) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO VENDITE -**



**AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE s.c.p.a**

Piazza dei Facchini n. 16 - 56125 Pisa

C.F e P.I 01699440507

Capitale sociale € 870.000,00 interamente versato

Iscrizione C.C.I.A.A. di Pisa REA n. 147832

**LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:**

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 12139/2025	20

**5) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA GESTIONALE - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:**

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 12112/2025	21

Pisa 27/11/2025

L'Amministratore Unico di Apes Scpa

Avv. Chiara Rossi

---

e-mail e pec: [apespisa@apespisa.it](mailto:apespisa@apespisa.it) - Tel. 050/505711

Orari U.R.P. nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

MARTEDI' dalle ore 15:00 alle 17:00.

SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO  
**CQY**  
CERTIQUALITY  
UNI EN ISO 9001:2015

