
DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.P.E.S. - ATTO N. 46 del 30/03/2026

OGGETTO: INDIZIONE DI N. 7 PROCEDURE DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

L'Amministratore Unico di A.P.E.S. S.c.p.a - Chiara Rossi nominato con delibera dell'assemblea dei soci di A.P.E.S. S.c.p.a. in data 30 Aprile 2025.

PREMESSO CHE

L'Azienda Pisana Edilizia Sociale S.c.p.a., è l'Ente Gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di proprietà dei Comuni della Provincia di Pisa, in forza del contratto di servizio sottoscritto in data 08.09.2011, rep. 55496, registrato in Pisa il 16.09.2011 al n.180/1 serie 1.

In forza di tale contratto ad Apes è affidata la gestione amministrativa - immobiliare del patrimonio ERP e la manutenzione del patrimonio gestito.

Con atto dell'Amministratore Unico n. 198 del 23/12/2025 è stata approvato il nuovo regolamento di organizzazione aziendale ed il nuovo organigramma nonché le microstrutture organizzative delle aree di Apes.

CONSIDERATO CHE, Apes, nell'ambito delle proprie politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, ritiene strategico valorizzare le competenze e le professionalità interne, riconoscendo il merito, l'esperienza e la crescita professionale maturata dal personale nel corso degli anni, anche in relazione alla complessità e alla responsabilità delle attività effettivamente svolte.

VISTO l'esito del confronto con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) aziendali, nel corso del quale la Direzione e l'Amministratore Unico hanno illustrato e condiviso il programma di progressioni interne del personale, finalizzato alla valorizzazione delle competenze acquisite e alla crescita professionale delle risorse umane in un'ottica di riconoscimento del merito e di rafforzamento dell'efficienza organizzativa aziendale.

DATO ATTO CHE, con atto dell'Amministratore Unico n. 26 del 03/03/2026 sono state indette n. 7 avvisi di selezione interna del personale, relativamente alla copertura dei seguenti posti:

- 1) n. 1 posto nella categoria A1 - AREA GESTIONALE – UFFICIO ANAGRAFE E UTENZE;
- 2) n. 1 posto nella categoria B1 – AREA GESTIONALE - UFFICIO CONDOMINI E AUTOGESTIONI;
- 3) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO LEGALE, GARE E CONTRATTI;
- 4) n. 1 posto nella categoria B1 - AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO MOROSITA' E RECUPERO CREDITI;
- 5) n. 3 posti nella categoria B1 - AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO.

CONSIDERATO CHE, il termine di presentazione delle domande relative degli avvisi di cui sopra è scaduto in data

18/03/2026 ore 12.00 e che, entro tale termine, sono pervenute n. 7 domande, una per ciascun avviso.

VISTO CHE:

- la Commissione Giudicatrice è stata nominata con Atto dell'Amministratore Unico n. 41 del 23/03/2026 e, in data 27/03/2026, si è riunita per procedere all'istruttoria delle domande e alla valutazione dei titoli e dei curriculum formativi e professionali dei singoli candidati, attribuendo il relativo punteggio.

VISTO il verbale della Commissione del 27/03/2026.

RICHIAMATO l'art. 7 dei singoli avvisi di selezione che prevede che "la graduatoria sarà formata sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, in ordine decrescente, dalla valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale (punteggio massimo: 30), secondo i criteri indicati dall'art. 6, con le modalità dallo stesso stabilite"

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026/2028, approvato con atto dell'Amministratore Unico n. 9 del 30 gennaio 2026

DECIDE

Per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, preso atto dei verbali della commissione giudicatrice:

1) di approvare le graduatorie finali allegate al presente atto, relative alle "SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI RISERVATI IL PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO", con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato per i titoli e per il curriculum formativo e professionale, e del punteggio totale.

2) di dichiarare:

a) vincitore della Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE – UFFICIO ANAGRAFE E UTENZE – Livello A1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. n. 3151/2026;

b) vincitore della Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE - UFFICIO CONDOMINI E AUTOGESTIONI - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 2695/2026;

c) vincitore Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO LEGALE, GARE E CONTRATTI - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 3011/2026;

d) vincitore Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO MOROSITA' E RECUPERO CREDITI- LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 3152/2026;

e) vincitore Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 3127/2026;

f) vincitore Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 3009/2026;

g) vincitore Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto nell'AREA

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno a tempo indeterminato, il candidato prot. 3008/2026;

3) di dare mandato ai competenti uffici di provvedere con la pubblicazione delle graduatorie sul sito aziendale e di procedere con le formalità necessarie per il riconoscimento del nuovo inquadramento dall'1 aprile 2026.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. Il Responsabile del procedimento è: Romina Feroni

Il presente atto è corredato da n. 1 allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Il Proponente

Firmato digitalmente da Romina Cipriani

Data: 30/03/2026

Verifica di legittimità a cura dell'ufficio legale

Positiva

Firmato digitalmente da: Paola Giampaoli

Data: 30/03/2026

Verifica di regolarità contabile a cura del Responsabile Risorse

Il presente atto non comporta una spesa

Firmato digitalmente da: Paola Manfreda

Data: 30/03/2026

Visto del Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Romina Cipriani

Data: 30/03/2026

Riproduzione cartacea del documento amministrativo informatico di APES s.c.p.a. firmato digitalmente da ROSSI CHIARA il 30/03/2026 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice Amministrazione Digitale e s.m.i.

GRADUATORIE FINALI

1) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE – UFFICIO ANAGRAFE E UTENZE - LIVELLO A1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 3151/2026	22

2) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto AREA GESTIONALE - UFFICIO CONDOMINIO E AUTOGESTIONI - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente - da reclutarsi tra il personale interno a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 2695/2026	16,9

3) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto – AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO LEGALE, GARE E CONTRATTI - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 3011/2026	19,9

4) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto – AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO MOROSITA' E RECUPERO CREDITI - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 3152/2026	18,5

5) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto - AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 3127/2026	20

6) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto - AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 3009/2026	13,5

7) Avviso di Selezione Interna per titoli e curriculum formativo e professionale per la copertura di n. 1 posto - AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO - LIVELLO B1 del CCNL Federcasa vigente riservata al personale interno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Candidato	Totale punteggio
PROT. N. 3008/2026	19,1

Pisa 30/03/2026

L'Amministratore Unico di Apes Scpa
Avv. Chiara Rossi