

Curriculum Vitae Paola Giampaoli

Dati

Anagrafici e Personali

- PAOLA GIAMPAOLI
- Nata il 2 Settembre 1972 a Pisa
- Cellulare 3357725434
- E-mail: *paola.giampaoli@apespisa.eu*

Studi

- **1990/91** – Diploma di ragionerie e Perito Commerciale conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale “A. Pacinotti” di Pisa, con la votazione di 50/60.
- **2000/01** – Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Pisa con Tesi in Diritto Bancario dal titolo: “Il controllo pubblico sul riciclaggio finanziario: il ruolo dell’Ufficio Italiano dei Cambi” con la votazione di 98/110.
- **2002 – 2004** Periodo di pratica forense per l’abilitazione alla professione di avvocato
- **2007** Conseguimento **titolo di Avvocato** presso la Corte di Appello di Firenze

Corsi

Di Specializzazione

- **1994** – Conseguimento del diploma P.E.T. (Preliminary English School) presso la British School di Pisa, rilasciato dalla University of Cambridge Local Examination Syndicate International Examinations.
- **1996** – Conseguimento del diploma First Certificate (Certificate Grade C) rilasciato dalla University of Cambridge Local Examination Syndicate International Examinations, presso la sede regionale della British School di Firenze.
- **2001/03** – Pratica forense presso lo Studio Legale dell’Avvocato Luca Maurelli di Pisa, con prevalente attività nel campo del diritto civile e commerciale.
- **2003** – Partecipazione alla Scuola forense per la preparazione all’esame di avvocato, istituita dall’Ordine degli Avvocati di Pisa.
- **2003** – Partecipazione al corso di formazione “La Comunicazione interpersonale” organizzato dall’Ater di Pisa e tenuto dal Prof. Davide Sparti dell’Università degli Studi di Siena.
- **2004** - Partecipazione al corso di formazione Word 2000 corso avanzato, attuato dal Progetto Trio della Provincia di Pisa.
- **2004** - Partecipazione al corso di formazione Excel 2000 corso base attuato dal Progetto Trio della Provincia di Pisa.
- **2004** - Partecipazione al corso di formazione “Lavorare per progetti” organizzato dall’Ater di Pisa e tenuto dal Prof. Davide Sparti dell’Università degli Studi di Siena.
- **Dal 2007 ad oggi** partecipazione convegni e seminari vari per acquisizione crediti formativi per la formazione continua avvocati;
- **2017** – Partecipazione corso di alta formazione “Il diritto del lavoro in trasformazione” presso la Scuola Superiore S.Anna di Pisa;
- **2019**: partecipazione al corso di formazione e conseguimento della Certificazione Base di Project Management ISIPM – Base, rilasciata dall’Istituto Italiano di Project Management.
- **28/01/2022- 11/03/2022** – Partecipazione al corso di perfezionamento presso l’Università degli studi di Firenze avente ad oggetto “La disciplina

Curriculum Vitae Paola Giampaoli

dei contratti pubblici”

- ❑ **26/6/2022 - 5/7/2022** – partecipazione al webinar: “Master formativo in materia di appalti dopo il D.L. 50/2022”, organizzato da Diritto Italia.
- ❑ **Febbraio/marzo 2023**: partecipazione al webinar dal titolo; “Master formativo in materia di appalti pubblici nel nuovo codice, legge n. 78/2022”, organizzato da Diritto Italia, Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano della durata di tre giornate formative.
- ❑ **Ottobre 2024/novembre 2024**: partecipazione all’evento di formazione permanente del Politecnico di Milano avente ad oggetto: IL PROJECT MANAGEMENT NEGLI APPALTI PUBBLICI, della durata di 30 ore
- ❑ **Luglio/ settembre/ ottobre 2025**: partecipazione al corso BIM tenuto da Harpaceas srl “Introduzione al BIM Management: aspetti contrattuali e legali” della durata di 21 ore
- ❑ **Ottobre 2025/marzo 2026**: partecipazione al Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti accreditato con decreto del presidente della SNA 100/2025. Organizzato dall’Università di Pisa

Competenze Informatiche

- ❑ Utilizzo del computer in ambiente Windows 9x, Windows NT, Windows 2000 e Windows Xp
- ❑ Ottima conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Office Xp (Word, Excel, Power Point, Access)
- ❑ Utilizzo programmi SIGECO

Lingue Conosciute

- ❑ Lingua madre ITALIANO
- ❑ Ottima conoscenza della lingua INGLESE (parlato e scritto)
- ❑ Buona conoscenza della lingua FRANCESE (parlato e scritto)

Incarichi Ricoperti

- ❑ **Dal Gennaio al Novembre 1997** svolge collaborazione libero professionale presso lo Studio Commerciale del Dott. Andrea Maestrelli di Pisa
 - ❑ **Dal Novembre 1997 al Febbraio 1998** assunzione a tempo determinato per 4 mesi, categoria B (profilo professionale operatore amministrativo), presso l’Università di Pisa, segreteria degli studenti della Facoltà di Economia e Commercio
 - ❑ **Dall’Aprile 1998 al Maggio 1998** assunzione a tempo determinato per 9 mesi, categoria B (profilo professionale operatore amministrativo), presso l’Università di Pisa, Ufficio Tasse
 - ❑ **Dal Maggio 1998 al Novembre 1998** assunzione a tempo determinato per 6 mesi, categoria C1 (profilo professionale istruttore amministrativo), presso l’A.T.E.R. (Azienda Territoriale per l’Edilizia residenziale) di Pisa
 - ❑ **Dal Maggio 1998 al Novembre 1998** assunzione a tempo determinato per 6 mesi, categoria C1 (profilo professionale istruttore amministrativo), presso l’A.T.E.R. (Azienda Territoriale per l’Edilizia residenziale) di Pisa
 - ❑ **Dal Dicembre 1998 al novembre 1999** assunzione a tempo determinato per 1 anno, categoria C1 presso l’A.T.E.R. (Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale) di Pisa;
 - ❑ **Dal novembre 1999 al maggio 2000** assunzione a tempo determinato per 6 mesi, categoria C1 presso l’A.T.E.R. ((Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale) di Pisa;
 - ❑ **Dal giugno 2000** assunzione a tempo indeterminato, categoria C1 presso
-

Curriculum Vitae Paola Giampaoli

- l'A.T.E.R. (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale) di Pisa;
- **Nel 2002** vincitrice della selezione interna per la progressione verticale nella categoria D1, "Istruttore direttivo", presso l'A.T.E.R, ora A.P.E.S. (Azienda Pisana Edilizia Sociale) S.c.p.a;
 - **Dal dicembre 2007** iscritta all'albo speciale degli Avvocati di Pisa ed assegnata in Apes all'Ufficio legale interno costituito in data 31 luglio 2007.
 - **Da ottobre 2008 al febbraio 2013** componente dell'ODV aziendale ai sensi del D.lgs 231/2001;
 - **Dal febbraio 2013 ad oggi:** inquadrata nel livello Q1 del contratto Federcasa come Responsabile Servizio Gestione, mantenendo le funzioni di legale dell'azienda.
 - **Dal luglio 2021 ad oggi:** Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) di A.P.E.S.
-

Altre competenze e capacità non precedentemente menzionate

Conoscenza dei Modelli di prevenzione della corruzione ex L. 190/12 con particolare riferimento alla gestione dell'attività relativa alla pubblicazione degli atti nella sezione "Società Trasparente" di Apes e intrattenimento di rapporti con l'organismo OIV.

Pisa, 04/05/2026

Firma