

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Romina Fieronì</b>
Indirizzo	
Telefono	+39050/505737 (Ufficio)
Fax	
E-mail	romina.fieronì@apespisa.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (marzo 1998 - oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 1998 ad oggi**  
A.P.E.S.scpa- Azienda Pisana Edilizia Sociale (ex A.T.E.R.) con sede in Piazza dei Facchini n. 16 – 56125 Pisa.  
Attualmente inquadrata nel livello A1 del C.C.N.L. Federcasa.
- Gestione di tutte le attività necessarie alla predisposizione di gare di appalto di lavori servizi e forniture anche di importo superiore alla soglia comunitaria: dall'indizione alla sottoscrizione dei relativi contratti. Segretaria delle commissioni di gara. Gestione delle attività connesse alla qualificazione di Apes come stazione appaltante.
- Responsabile del procedimento nei settori dei servizi e forniture.  
Collaboratrice del RUP nel settore dei lavori pubblici;  
Gestione procedure regionali Sitat-sa;  
Gestione dei servizi Anac (Simog, CEL, AVCPASS, FVOE ecc...).
- Svolgimento delle funzioni di **RASA – Responsabile anagrafica stazione appaltante di A.p.e.s. Scpa**
- Gestione del portafoglio assicurativo di APES e intrattenimento rapporti con il broker. Gestione dei sinistri relativi alle coperture assicurative dell'Azienda.
- Svolgimento, in collaborazione con il legale interno di Apes, dell'attività di supporto per gli uffici della società con la predisposizione di atti documentari e modulistica varia e gestione della corrispondenza stragiudiziale. Gestione dell'accesso agli atti amministrativi e tecnici; Predisposizione, pubblicazione, istruttoria e contrattualistica relativa ai bandi di concorso per l'assegnazione e/o la vendita di alloggi e/o unità immobiliari non abitative di edilizia convenzionata. Intrattenimento dei rapporti con i legali esterni della società.
- Attività di supporto al responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza di A.p.es. Scpa.
- Principali incarichi**
- Date (marzo 2013 – febbraio 2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Membro Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/01 della società**  
(Marzo 2013- marzo 2018)
- A.P.E.S SCPA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Incarico (nomina con atto del Consiglio di amministrazione in data 15/03/2013)

#### ISTRUZIONE

- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/10/2001

**Università degli studi di Pisa**

Diritto pubblico, privato, amministrativo, internazionale, regionale, economia, storia, sociologia, statistica.

- Qualifica conseguita

**Laurea in scienze politiche indirizzo politico-amministrativo**

*Tesi di laurea: "L'organismo di diritto pubblico nella giurisprudenza nazionale e comunitaria"* con votazione 107/110

21/7/1993

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico statale "XXV Aprile" di Pontedera con la votazione di 52/60

#### FORMAZIONE

**1999/2010**

Istituti e scuole varie (ES. FEDERCASA-PRISMA- SCUOLA SUPERIORE OPERE PUBBLICHE-SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA- CENTRO STUDI MARANGONI- TI FORMA)

Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica nei settori dei lavori, servizi e forniture.

Funzioni amministrative delle società con totale o prevalente capitale pubblico; Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il nuovo processo amministrativo (D.lgs. 104/2010) e la direttiva ricorsi (D.lgs. 53/2010).

- Date (2011)

**2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TI FORMA – AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA CODICE FI0338

Seminario: "Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"

Seminario: "Il responsabile del procedimento nei contratti pubblici"

- Date (2012)

**2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TI FORMA – AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA CODICE FI0338

Seminario: "le novità in materia di documentazione amministrativa"

- Date (2013)

**2013:**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TI FORMA – AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA CODICE FI0338

Seminario: "Solidarietà del committente e tutela dei lavoratori, dei subappaltatori e dei subcontraenti nell'ambito degli appalti pubblici"

Seminario: "Semplificazione, decertificazione, acquisizione d'ufficio di certificati e durc dopo il decreto del Fare (e la sua conservazione con la L. 9/8/2013 n. 98":

Seminario: "Guida pratica AVCPASS. L'attestazione e la verifica dei requisiti per l'ammissione alle procedure di gara: La banca dati nazionale, gli obblighi per le stazioni appaltanti ed i nuovi termini di adeguamento alla luce della legge di conversione del decreto del Fare"

Seminario. "Piani anticorruzione e Modelli organizzativi 231 nelle società a partecipazione pubblica"

Seminario: "Trasparenza nelle Società partecipate: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni"

Seminario: "I Piani di prevenzione della corruzione per le società partecipate"

## **Dal 2014 al 2019**

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, convegni e seminari in materia di appalti, con particolare riferimento a tutte le modifiche al codice dei contratti pubblici.

**29/1/2019** partecipazione al corso di formazione e conseguimento della **Certificazione Base di Project Management ISIPM – Base**, rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management.

## **2021**

**18/02/2021 – 25/03/2021** corso "CAM - Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia e protocolli di certificazione; FAD, Green Public Procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA" della durata complessiva di 24 ore organizzato da Ti Forma srl - Firenze

## **2022**

**28/01/2022- 11/03/2022** – Partecipazione al corso di perfezionamento presso l'**Università degli studi di Firenze** avente ad oggetto "La disciplina dei contratti pubblici"

**26/6/2022 - 5/7/2022** – partecipazione al webinar: "Master formativo in materia di appalti dopo il D.L. 50/2022", organizzato da Diritto Italia.

## **2023**

**Febbraio/marzo 2023:** partecipazione al webinar dal titolo; "Master formativo in materia di appalti pubblici nel nuovo codice, legge n. 78/2022", organizzato da Diritto Italia, Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano della durata di tre giornate formative.

## **2024**

**Ottobre/novembre 2024:** partecipazione all'evento di formazione permanente del **Politecnico di Milano** avente ad oggetto: IL PROJECT MANAGEMENT NEGLI APPALTI PUBBLICI, della durata di 30 ore

## **2025**

**Luglio/settembre/ottobre 2025:** partecipazione al corso BIM tenuto da Harpaceas srl "Introduzione al BIM Management: aspetti contrattuali e legali" della durata di 21 ore

**Ottobre/marzo 2026:** partecipazione al "Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti accreditato con decreto del presidente della SNA 100/2025". Organizzato dall' **Università di Pisa**, della durata di 62 ore.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di gestione di processi complessi (gare di appalto); gestione e coordinamento di processi amministrativi in supporto ad attività di carattere tecnico nell'ambito degli appalti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo di pacchetti applicativi Microsoft Office, rete, internet. Conoscenze di procedure informatiche attinenti agli appalti pubblici (servizi informatici AVCP FVOE, SIMOG ecc...; software regionali sitat-sa; Sitat- 190; Sitat-229; Sitat OI). Procedura per richiesta DURC allo Sportello unico previdenziale; Procedura per richiesta CUP al CIPE.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<b>Conoscenza dei Modelli di prevenzione della corruzione ex L. 190/2012</b> con particolare riferimento alla gestione dell'attività relativa alla pubblicazione degli atti nella sezione "Società Trasparente" di Apes e intrattenimento di rapporti con l'organismo OIV.
PATENTE O PATENTI	Patente B

In fede,  
Romina Fieroni