



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Romina Fieroni
Indirizzo	
Telefono	+39050/505737 (Ufficio)
Fax	
E-mail	romina.fieroni@apespisa.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (marzo1998 - oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1998 ad oggi

A.P.E.S.scpa- Azienda Pisana Edilizia Sociale ex ATER con sede in Piazza dei Facchini n. 16 – 56125 Pisa

Gestione di tutte le attività necessarie alla predisposizione di gare di appalto di lavori servizi e forniture anche di importo superiore alla soglia comunitaria: dall'indizione alla sottoscrizione dei relativi contratti. Segretaria delle commissioni di gara. Gestione delle attività connesse alla qualificazione di Apes come stazione appaltante.

Responsabile del procedimento nei settori dei servizi e forniture.

Collaboratrice del RUP nel settore dei lavori pubblici;

Gestione procedure regionali Sitat-sa;

Gestione dei servizi Anac (Simog, CEL, AVCPASS, FVOE ecc...).

RASA – Responsabile anagrafica stazione appaltante A.p.e.s. Scpa

Gestione del portafoglio assicurativo di APES e intrattenimento rapporti con il broker. Gestione dei sinistri relativi alle coperture assicurative dell'Azienda.

Svolgimento, in collaborazione con il legale interno di Apes, dell'attività di supporto per gli uffici della società con la predisposizione di atti documenti e modulistica varia e gestione della corrispondenza stragiudiziale. Gestione dell'accesso agli atti amministrativi e tecnici; Predisposizione, pubblicazione, istruttoria e contrattualistica relativa ai bandi di concorso per l'assegnazione e/o la vendita di alloggi e/o unità immobiliari non abitative di edilizia convenzionata. Intrattenimento dei rapporti con i legali esterni della società.

Attività di supporto al responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza di Apes.

Principali incarichi

Membro Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs 231/01 della società
(Marzo 2013- marzo 2018)

A.P.E.S SCPA

Incarico (nomina con atto del Consiglio di amministrazione in data 15/03/2013)

- Date (marzo 2013 – febbraio 2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/10/2001

Università degli studi di Pisa

Diritto pubblico, privato, amministrativo, internazionale, regionale, economia, storia, sociologia, statistica.

- Qualifica conseguita

Laurea in scienze politiche indirizzo politico-amministrativo

Tesi di laurea: "L'organismo di diritto pubblico nella giurisprudenza nazionale e comunitaria" con votazione 107/110

21/7/1993

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico statale "XXV Aprile" di Pontedera con la votazione di 52/60

FORMAZIONE

1999/2010

Istituti e scuole varie (ES. FEDERCASA-PRISMA- SCUOLA SUPERIORE OPERE PUBBLICHE-SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA- CENTRO STUDI MARANGONI- TI FORMA)

Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in materia di:
contrattualistica pubblica nei settori dei lavori, servizi e forniture;
funzioni amministrative delle società con totale o prevalente capitale pubblico;
Tracciabilità dei flussi finanziari;
Il nuovo processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010) e la direttiva ricorsi (D.lgs. 53/2010).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (2011)

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TI FORMA – AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA CODICE FI0338

Seminario: "Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"

Seminario: "Il responsabile del procedimento nei contratti pubblici"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (2012)

2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TI FORMA – AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA CODICE FI0338

Seminario: "le novità in materia di documentazione amministrativa"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2013)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2013:

TI FORMA – AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA CODICE FI0338

Seminario: "Solidarietà del committente e tutela dei lavoratori, dei subappaltatori e dei subcontraenti nell'ambito degli appalti pubblici"

Seminario: "Semplificazione, decertificazione, acquisizione d'ufficio di certificati e durc dopo il decreto del Fare (e la sua conservazione con la L. 9/8/2013 n. 98":

Seminario: "Giuda pratica AVCPASS. L'attestazione e la verifica dei requisiti per l'ammissione alle procedure di gara: La banca dati nazionale, gli obblighi per le stazioni appaltanti ed i nuovi termini di adeguamento alla luce della legge di conversione del decreto del Fare"

Seminario: "Piani anticorruzione e Modelli organizzativi 231 nelle società a partecipazione pubblica"

Seminario: "Trasparenza nelle Società partecipate: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni"

Seminario: "I Piani di prevenzione della corruzione per le società partecipate"

2014/2019 partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, convegni e seminari in materia di appalti, con particolare riferimento a tutte le modifiche al codice dei contratti pubblici.

29/1/2019 partecipazione al corso di formazione e conseguimento della **Certificazione Base di Project Management ISIPM** – Base, rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management.

18/02/2021 – 25/03/2021 corso "CAM - Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia e protocolli di certificazione; FAD, Green Public Procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA" della durata complessiva di 24 ore organizzato da Ti Forma srl - Firenze

28/01/2022- 11/03/2022 – Partecipazione al corso di perfezionamento presso l'Università degli studi di Firenze avente ad oggetto **"La disciplina dei contratti pubblici"**

26/6/2022 - 5/7/2022 – partecipazione al webinar: "Master formativo in materia di appalti dopo il D.L. 50/2022", organizzato da Diritto Italia.

Febbraio/marzo 2023: partecipazione al webinar dal titolo: **"Master formativo in materia di appalti pubblici nel nuovo codice, legge n. 78/2022"**, organizzato da Diritto Italia, Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano della durata di tre giornate formative.

Ottobre 2024/novembre 2024: partecipazione all'evento di formazione permanente del **Politenico di Milano** avente ad oggetto: **IL PROJECT MANAGEMENT NEGLI APPALTI PUBBLICI**, della durata di 30 ore

Luglio/ settembre/ ottobre 2025: partecipazione al corso BIM tenuto da Harpaceas srl **"Introduzione al BIM Management: aspetti contrattuali e legali"** della durata di 21 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione*

Ottime doti di comunicazione e relazione con i colleghi

